

Перевірів
заступник директора
з навчально-виховної роботи
Любов Пасік
« » 2024р.

Директор



**План
роботи бібліотеки
ЗЗСО
« Великоглушанський
ліцей»**

на 2024/2025н.р.



Загальна проблема над якою працює бібліотека:

**«Пошук сучасних форм і методів
популяризації літератури і розвитку
читацьких інтересів як засіб виявлення
нахилів і здібностей читачів з метою
ранньої профорієнтації та впровадження
профільного навчання в старшій школі,
використання інформації, а також вміння
застосовувати отримані знання на
практиці»**



Структура плану:

- I. Аналіз роботи бібліотеки за 2024-2025 навчальний рік.
- II. Основні напрями роботи бібліотеки у 2020-2025 навчальному році.
- III. Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації, гуманітаризації навчально-виховного процесу та духовному ставленні школяра:
 1. Робота з читачами щодо формування задоволення читацьких потреб;
 2. Індивідуальна робота з читачем;
 3. Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогами;
 4. Масова робота з популяризації літератури
- IV. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота:
 1. Інформаційно-бібліографічна діяльність бібліотеки;
 2. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань;
 3. Краєзнавча робота;
 4. Ведення довідково-бібліографічного апарату;
 5. Довідково-бібліографічне обслуговування;
 6. Моніторингова діяльність бібліотеки;
 7. Маркетингова діяльність бібліотеки
- V. Робота з обдарованими дітьми.
- VI. Робота з батьками

Аналіз роботи бібліотеки

ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» за 2024-2025 навчальний рік

Завдання, що стоять перед сучасною національною школою, зміна характеру, пріоритетів і підходів до освіти та виховання, процеси глобалізації та інформатизації суспільства зумовлюють зміну функцій та статусу бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів, реформування їх в інформаційні центри, які мають здійснювати, в першу чергу, інформаційне забезпечення освітньо-виховного процесу.

Робота шкільної бібліотеки – надзвичайно багатогранна. Це й методично-інформаційний центр, де учні розвивають читацький смак, формують любов до книги, це й світ відкриттів, світ творчості, де формується читач-творець. Основним завданням шкільної бібліотеки є формування в учнів наукового світогляду шляхом залучення до систематичного читання суспільно-політичної, науково-популярної та художньої літератури.

Аналізуючи роботу шкільної бібліотеки, можна сказати, що план роботи за минулий навчальний рік було майже виконано. Наша школа – це невтомний і працьовитий творчий учнівсько-педагогічний колектив. З ним цікаво працювати. Постійно знаходишся у пошуку нової інформації, задоволені їхніх читацьких запитів Бібліотека школи у 2024-2025 навчальному році забезпечувала потреби навчально-виховного процесу в усіх його ланках, надаючи систематичну, цілеспрямовану допомогу учням в опануванні знаннями зі шкільних предметів, вивчення яких передбачає шкільна програма. Саме тому бібліотека є інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, вихователів, одним із важливих напрямків роботи якої є формування інформаційної культури читачів.

Були визначені конкретні форми інформування кожної категорії читачів з урахуванням їхніх потреб. Систематично, проводились книжкові виставки у бібліотеці, фойє школи і актовому залі: до визначних дат, предметних тижнів, масових заходів. У процесі надходження нової літератури, поповнювались постійно діючі книжкові виставки : «Волинь минуле і сучасне», « Незалежна держава Україна», «Українська книга – джерело твоїх знань», «У звичаях, традиціях, обрядах – мого народу праведна душа», нововведені твори до діючих програм тощо. Усього було протягом навчального року оформлено 37 яскравих книжково-ілюстративних тематичних полиць.

Бібліотека готувала різноманітні бібліографічні довідки, вела їх облік. Діяльність шкільної бібліотеки у 2024-2025 навчальному році була спрямована на виховання в учнів національно-патріотичного виховання, формування

інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою.

Отримуючи нову літературу, готувались відкриті перегляди літератури та періодики „На хвилинку зупинись – нову книжку подивись».

Один раз на місяць у читальному залі бібліотеки проводились інформаційні дні. Цього дня діяли книжкові виставки, були розкладені добірки статей, журналів, газет, а також усе нове і цікаве, що надійшло до бібліотеки школи за місяць.

Інформаційна робота серед педагогічного колективу включала також виступи на педрадах та методичних об'єднаннях з інформаційними оглядами, оглядами періодичних видань на допомогу вчителю.

Є багато форм і методів виховання культурної людини, прищеплення любові до книги і одним із них – прищеплення школярам навичок бібліотечно-бібліографічної грамотності.

У популяризації основ бібліотечно-бібліографічних знань використовувалися найрізноманітніші методи: бесіди, практичні заняття, повідомлення учнів, різні види змагань, конкурсів.

Пробудженню інтересу до довідкової та науково-популярної літератури сприяло використання таких форм позакласної роботи, як олімпіади, тематичні вечори, участь у «Турнірі кмітливих».

Перед бібліотекою, вчителями, вихователями було поставлено спільне завдання: навчити учнів уміло використовувати найрізноманітніші джерела інформації для задоволення їхніх освітніх потреб.

Якість цієї роботи, її ефективність залежить, у першу чергу, від того, наскільки бібліотекар знає своїх читачів, їхні запити, потреби.

Вивчення читацьких запитів – одна з умов результативності довідково-бібліографічної роботи бібліотеки. У зв'язку з цим постійно проводився аналіз читацьких формулярів – індивідуальний, тематичний, груповий, тощо. Бібліотекар бере активну участь у психологічному тренінгу.

Майже всі діти школи вільно орієнтуються у книжковому фонді бібліотеки відповідно до їх вікової групи; вони мають первинні знання про книгу, бібліографію, бібліотеку від загального ознайомлення з бібліотекою до знання змісту окремих розділів книжкового фонду і вибору книг, використання каталогів і картотек.

Вагому допомогу шкільному бібліотекарю надавав актив бібліотеки, до складу якого входили старшокласники. Разом із бібліотекарем актив визначав тематику інформацій, брав участь у підборі матеріалу для інформування, обробляв його, виступав з оглядами літератури чи періодичної преси, проводив інформаційні п'ятихвилинки по класах.

Не менш значимим в інформаційній роботі були Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек, Тиждень шкільного підручника та Тиждень дитячої книги. Це загальношкільне свято, для підготовки і проведення якого складався план.

Треба відмітити, що під час проведення масових заходів в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек активну участь взяли класоводи 1-4 класів, Тижня дитячої та юнацької книги увага приділялась впровадженню активних форм популяризації книги, які допомагають дитині пізнавати навколишній світ через літературу. Це були: книжкові виставки, літературні ігри, конкурси знавців книг, вікторини, презентації книг, книжкові огляди тощо.

Бібліотека брала активну участь у проведенні предметних тижнів. Готуючись до них, були організовані книжкові виставки, тематичні та бібліографічні огляди літератури, проводились презентації книг тощо.

Важливим показником рівня виховної роботи в ЗОШ є стан збереження навчальної книги. Тому пріоритетним напрямком діяльності бібліотеки та педагогічного колективу є формування в учнів дбайливого ставлення до підручників та навчальної книги.

Бібліотека бере активну участь у проведенні шкільної акції «Живи, книго!» з учнівським та педагогічним колективами школи. У ході акції проводились рейди-перевірки стану підручників, бесіди, масові заходи, бібліотечні уроки.

У шкільній бібліотеці, в класах на виховних годинах проводились бесіди: «Чи знаєш ти, як книгу берегти?», «Як створюється підручник?».

Велику увагу в школі приділяють наочній агітації. Естетично оформлено стенд «Куточок читача», який закликає учнів ставитися до книжки, як до друга, наставника, вчителя. Стенд «Бібліотека інформує» допомагає правильно працювати з підручником, написати реферат, вибрати книгу для читання. Стенд «Живи, книго!» дає корисні поради читачам.

До послуг читачів створено тематичні папки – «Світове мистецтво», «Голодомор – 33-го», «Біль і тривоги Чорнобиля» та інші.

На протязі навчального року систематично працювала «Книжкова лікарня», де учні спільно з бібліотекарем здійснювали дрібний ремонт книг в позаурочний час - дарували книгам «друге життя». Діє куточок «Книжчина лікарня».

У бібліотеці склалася певна система роботи з краєзнавчою літературою. Краєзнавча робота в бібліотеці має на меті : виявити , зібрати, зберегти, представити в користування матеріали, пов'язані з історією України, Волині ; формувати у підлітків відчуття громадянського обов'язку перед малою батьківщиною. Традицією стало проведення уроків “Літератури рідного краю” вчителями української мови та літератури у бібліотеці. Бібліотекар Філюк Г.О. готує розгорнуту книжкову виставку - подорож “Волинь, повінчана зі словом, нас вкотре кличе до розмови”, бібліографічний огляд “Волинь літературна”, вікторини, презентації нових надходжень. Проводяться бібліотечні уроки, конкурси “Юних декламаторів поезії рідного краю” для учнів 1-4 класів, “Читців творів Лесі Українки”, інформаційні повідомлення .

Особливою ланкою в роботі бібліотеки була співпраця з учителями початкових класів, яка була спрямована на те, щоб допомогти учням

якнайшвидше й найкраще оволодіти навичками читання, роботи з книгою, елементарними прийомами пошуку потрібної інформації. Робота з учнями початкових класів узгоджувалась з учителями на методичних об'єднаннях, куди запрошувався бібліотекар. Учні початкових класів є активними учасниками акції «Подаруй бібліотеці книгу».

Бібліотека працює в тісному контакті з сільською бібліотекою. Спільно проводяться різноманітні масові заходи.

В шкільній бібліотеці проводилась певна робота з поповнення бібліотечних фондів як за бюджетними, так і позабюджетними джерелами фінансування, тобто спонсорської допомоги шляхом проведення акції «Подаруй бібліотеці книгу».

Проведена 20 червня 2024 року інвентаризація бібліотечного фонду шкільних підручників показала, що забезпеченість підручниками учнів 1-11 класів по ЗЗСО складає 95%.

Бібліотечний фонд складає 3500 примірників підручників та 3423 примірників книг з художнього фонду, який налічує різноманітну літературу. Це і довідковий фонд, який поповнився протягом року новими енциклопедіями та науково-популярними виданнями довідкового та енциклопедичного змісту; наявність художньої програмної літератури, з позакласного читання, галузевої, дитячої літератури.

Інвентаризація проводилась за Єдиною системою централізованого електронного обліку підручників.

Аналіз основних показників роботи бібліотеки за 2024-2025 навчальний рік свідчить про відповідність діяльності бібліотеки запланованому змісту роботи. Так, протягом навчального року до бібліотеки було записано 258 читачів, з них: 197 учнів 1-11 класів, 31 вчитель, 10 батьків.

Досить високі показники середньої денної відвідуваності – 15 читачів та прочитуваності – 8 одиниць книжкового фонду.

Книговидача підручників за рік склала 2390 примірники, а художньої та галузевої літератури – 2106 примірників; відвідувань читачів за рік – 2611.

Постійний пошук нових, ефективних технологій, прагнення до формування системи інформаційної підтримки освіти, тісний взаємозв'язок і взаємодія з педагогічним колективом буде сприяти утвердженню шкільної бібліотеки як справжнього культурного, інформаційного і освітнього центру, який одержує, зберігає і розповсюджує різноманітні джерела інформації, здатні задовольнити будь-які запити своїх читачів.

I. Основні завдання і напрямки діяльності бібліотеки

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вміню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.
4. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу
5. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.
6. В умовах війни приділяти увагу видовищній інформації, що спонукає здобувачів освіти звертатися до книг та пробуджує інтерес до читання; популяризації літератури на інтернет- сервісах.
7. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краснавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добродійних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».
8. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх

вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.

9. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Волині, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.
10. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

II. Основні показники роботи бібліотеки

№ п/п	Показники роботи	План на 2024- 2025н.р.	Виконання плану у 2023-2024н.р.
1	Читачів усього, з них: - учнів - вчителів та інших працівників	226 183 32 11	236 195 30 11
2	Книговидача: - підручників - художньої та галузевої літератури - газет та журналів	2358 2178 0	2758 2236 0
3	Відвідуваність: - середня відвідуваність	2230 15	2259 15
4	Кількість масових заходів: - книжкових виставок	5 35	5 37
5	Кількість бесід: - оглядів літератури - бібліотечних уроків - складених рекомендаційних списків літератури - планів читання	7 11 3 2	10 12 3 2
6	Фонд: - підручники - художньої та галузевої літератури - газет та журналів	3500 3423 0	4045 3423 0
7	Книгозабезпеченість	10	11
8	Оборотність	0,9	0,8
9	Прочитуваність	9	8
10	Списання: - підручників - художньої та галузевої літератури	421 200	767 1227
11	Довідково-бібліографічна робота: - довідки адресні - довідки тематичні	3 7	- 6

III. Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації, гуманітаризації навчально-виховного процесу та духовному становленню школяра

1. Робота з читачами щодо формування задоволення читацьких потреб

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.1	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень, жовтень	Зав.бібл-кою
1.2	Обслуговування учнів, вчителів, батьків.	Постійно	Зав.бібл-кою
1.3	Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників.	Жовтень	Зав.бібл-кою
1.4	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	Протягом року	Зав.бібл-кою
1.5	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Зав.бібл-кою
1.6	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Зав.бібл-кою
1.7	Відзначення кращих читачів на святі: «Країна казкова – країна книжкова» (Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги).	Березень, квітень	Зав.бібл-кою
1.8	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Зав.бібл-кою
1.9	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій для учнів та вчителів.	За потребою	Зав.бібл-кою
1.10	Інформаційне забезпечення учнів та вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Шкільна бібліотека інформує»)	За потребою	Зав.бібл-кою
1.11	Інформаційна перерва в бібліотеці	За	Зав.бібл-кою

	«Подорож книжковими полицями».	потребою		
2. Індивідуальна робота з читачем				
№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний	
2.1	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none"> • рекомендаційні бесіди; • бесіди про прочитане; • реклама книги; • консультації біля книжкових виставок. 	Постійно	Зав.бібл-кою	
2.2	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Зав.бібл-кою	
2.3	Анкетування та аналіз читацьких формулярів учнів 5-го класу: «Що читаємо? Як читаємо?».	Січень – лютий	Зав.бібл-кою	
2.4	Проводити бібліографічні індивідуальні консультації: <ul style="list-style-type: none"> • рекомендаційні списки літератури; • бібліографічні огляди літератури; • тематичні бесіди з визначеної теми. 	Постійно	Зав.бібл-кою	

3. Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогами				
3.1	Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневій конференції.	до 24.08.24р.	Гноянець О.І.	
3.2	Підібрати літературу для проведення першого уроку.			
3.3	Спільно з класними керівниками проводити бесіди на батьківських зборах про важливість залучення дітей до читання в шкільну бібліотеку.	протягом року	Завідуюча бібліотеки	

3.4	Готувати підбір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці та проведенні масових заходів у школі.	протягом року	Завідуюча бібліотекою	
3.5	Поповнювати картотеки на допомогу виховному процесу в школі: «Картотека національно-патріотичного виховання»; НУШ; Класному куеріннику..	протягом року	Гноянець О.І.	
3.7	Спільно з педагогічним колективом проводити роботу щодо збереження фонду підручників: - спільно з методистом робити перспективне замовлення навчальної літератури; - організовувати видачу та прийом підручників; проводити роботу з ліквідації заборгованості підручників; - проводити бесіди учням, батькам щодо збереження підручників.	протягом року	Гноянець О.І. вчителі	

3.8	Систематично знайомити вчителів з новими надходженнями методичної літератури.	Протягом року	Гноянець О.І.	
3.9	Оформити куточок « <i>До методичної скарбнички вчителя.</i> »	вересень	Гноянець О.І.	
3.10	Виступи на педрадах: « <i>Забезпечення підручниками учнів школи</i> »; « <i>Періодичні видання</i> »; « <i>Нові надходження методичної літератури</i> ».	30 серпня Грудень Лютий	Гноянець О.І.,	

4. Масова робота з популяризації літератури

4.1	До Всеукраїнського дня бібліотек провести акцію « <i>Подаруй бібліотеці книгу</i> ». Створити інсталяцію з книжок «Бібліотека»	Вересень	Завідуюча бібліотеки, учні, класні керівники	
-----	--	----------	--	--

4.2	Всеукраїнський місячник « Читаюча шкільна родина-стратегічне завдання бібліотеки.	Жовтень	Гноянець О. І. Класні керівники, актив б-ки
4.3	Тиждень дитячої та юнацької книги.	Березень	Гноянець О. І, Класні керівники
4.4	«Живи, книго!» (в рамках школи)	Протягом року	Гноянець О. І., Класні керівники
4.5	Оформити казковий куточок « Чарівний світ казки » для учнів молодших класів.	1 жовтня	Гноянець О.І.
4.6	Поповнювати виставку « Героїв наших пам'ятаємо »	06.09.24р.	Гноянець О.І.
4.7	Взяти участь у підготовці та проведенні свята, присвяченого Дню української писемності та мови. Випустити тематичний бюлетень.	27.10.24р.	Зав. бібліотеки, Вчителі укр..мови та літ.
4.8	Випустити інформаційний бюлетень « День Соборності України. »	20.01.25р.	Актив бібліотеки
4.9	Організувати тематичну полицю « Із грудня- Всесвітній день боротьби зі СНІДом. »	29.11.24р.	Гноянець О. І.
4.10	Підібрати матеріали для випуску стінгазети до Дня Збройних сил України та випустити «блискавку» до Дня Збройних сил України.	до 06.12.24р.	Гноянець О.І.
4.11	Оформити тематичну виставку « Єднаймо душі словом Кобзаря. »	03.03.25р.	Гноянець О.І.
4.12	Зустріч у бібліотеці « Про що розкаже твій формуляр. »	березень	Гноянець О.І.
4.13	Постійно діюча виставка « Українська книга – джерело твоїх знань. »	протягом року	Гноянець О.І.
4.14	Провести бесіду, присвячену Дню партизанської слави. Виставка літератури «Партизанськими стежками»	22.09.24р.	Гноянець О.І.

4.15	Організувати тематичні полицки до ювілейних дат письменників	Протягом року	Гноянець О. І.	
4.16	Бібліотечний урок «Імідж шкільної бібліотеки»	21.02.25 р	Гноянець О.І.	
4.17	Круглий стіл «Книга вчить, як на світі жить»	15.11.24р	Гноянець О.І.	
4.18	Провести літературну гру-конкурс «Літературні розваги»	30.01.24р.	Гноянець О.І. Ричук А.В.	
4.19	<i>«Тиждень дитячої та юнацької книги»</i> (за окремо складеним планом).	Березень	Завідуюча бібліотеки, класні керівники	
4.20	<i>«Тиждень підручника»</i> (за окремо складеним планом)	Листопад	Завідуюча бібліотеки, класні керівники	
4.21	<i>«Тиждень повернутого підручника»</i> (за окремо складеним планом)	24 травня	Завідуюча бібліотеки, класні керівники	
4.22	Інформаційний день у читальному залі.	щомісяця	Гноянець О.І.	
4.23	Організувати : виставку одного жанру« <i>У світі казки чарівної</i> »; виставку-реквієм « <i>Пропусти Чорнобиль крізь серце</i> »; виставку-застереження« <i>Моє здоров'я – у моїх руках.</i> »; куточок « <i>Книжкова лікарня</i> »; виставку-подяку « <i>Подаровані книги</i> ».	13.01.25р. 26.04.25р. 15.11.24р. 13 вересня 27 вересня	Гноянець О.І. Гноянець О.І. Гноянець О.І. Гноянець О.І.	
4.24	Поновити тематичну виставку « <i>Волинь моя, мій рідний краю...</i> ».	04.09.24р.	Гноянець О.І.	

IV. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота

1. Інформаційно-бібліографічна діяльність бібліотеки

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Примітка</i>
1.1	Організувати тематичну полицю <i>«На хвилинку зупинись – нову книжку подивись»</i> .	жовтень.	. Зав.бібл-кою	
1.3	Видавати вчителям і учням бібліографічні довідки.	За потребою	Зав.бібл-кою	
1.4	З відвідувачами шкільної бібліотеки проводити бесіди за найцікавішими матеріалами періодичної преси.	протягом року	Зав.бібл-кою	
1.5	Бібліотечний урок <i>«Словники, енциклопедії, довідники»</i> .	22.10.24р.	Зав.бібл-кою	

2. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань

2.1	Формувати бібліотечні знання, уміння та навички в учнів 1-11 класів за відповідною програмою.		Зав.бібл-кою	
2.2	За окремо складеним планом проводити бібліотечні уроки.	протягом року	Зав.бібл-кою	
2.3	З учнями молодших класів провести бесіду <i>«Як правильно читати книгу»</i> . Марафон <i>«Сторінками улюблених книг»</i>	жовтень	Зав.бібл-кою	
2.4	Шляхом індивідуальних бесід та консультацій ознайомлювати читачів з довідково-бібліографічним апаратом, що є в	протягом року	Зав.бібл-кою	

	бібліотеці.			
3. Краєзнавча робота				
3.1	Оформити фотовиставку <i>«Моя країна- Україна».</i>	21.01.25р.	Завідуюча бібліотеки, актив бібліотеки	
3.2	Організувати зустріч учнів 8-х класів з місцевими поетами-вчителями.	1.02.25р.	Зав.бібл-кою	
3.3	Організувати книжкову викладку <i>«Моє село».</i>	20.09.24р.	Зав.бібл-кою	
3.4	Поновити екологічну виставку <i>«Дивосвіт рідної природи».</i>	17.02.25р.	Зав.бібл-кою	
3.5	На матеріалах газетних і журнальних статей поповнювати краєзнавчу картотеку <i>«Вивчай свій край».</i>	протягом року	Завідуюча бібліотеки	
3.6	Для учнів молодших класів організувати літературну світлицю <i>«Письменники Волині – дітям».</i>	11.10.24р.	Завідуюча бібліотеки	
4.1	Протягом навчального року описувати художню літературу, картки вливати в алфавітний каталог.	протягом року	Завідуюча бібліотеки	
4. Ведення довідково-бібліографічного апарату				
4.2	З метою задоволення особистісних інтересів учнів старших класів провести експрес-інформацію <i>«Куди піти вчитися?».</i>	11.04.25р.	Завідуюча бібліотеки, класні керівники	
4.3	Оформити тематичну полицю <i>«Довідкове бюро».</i>	14.02.25р.	Зав.бібл-кою	
4.4	Поповнювати тематичні папки новими матеріалами, які надходять в шкільну бібліотеку.	протягом року	Завідуюча бібліотеки	
5. Довідково-бібліографічне обслуговування				

5.1	Для учнів 2-3 класів оформити тематичний ілюстрований каталог « <i>Що нам читати?</i> ».	22 жовтня	Завідуюча бібліотеки	
5.2	Оперативно забезпечувати вчителів інформацією бібліографічного характеру.	Протягом року	Завідуюча бібліотеки	
5.3	Інформування учнівського та педагогічного колективу на загально-шкільній лінійці про літературні та знаменні дати, події.	Протягом року	Завідуюча бібліотеки	
5.4	Щомісячно випускати <i>Літературний календар</i>		Актив б-ки	
5.5	Своєчасно виконувати бібліографічні довідки.	За потребою	Завідуюча бібліотеки	

6. Моніторингова діяльність бібліотеки

6.1	Провести анкетування учнів п'ятих класів з метою формування читацьких інтересів.	протягом року	Завідуюча бібліотеки	
6.2	Провести аналіз читання учнів 6-их класів за читацькими формулярами.			
6.3	Вести спостереження про наявність підручників, їхню відповідність до навчальних програм.			
6.4	Вивчати ставлення користувачів до бібліотеки і їх уявлення про перспективи розвитку бібліотеки.			

7. Маркетингова діяльність бібліотеки

7.1	Систематизувати теми і відповідно тем створити	протягом року	Зав.бібл-кою	
-----	--	---------------	--------------	--

	тематичні папки.			
7.2	Випускати щомісячно літературний календар.	Щомісячно	Зав.бібл-кою	
7.3	Проводити дні інформування.	Постійно	Зав.бібл-кою Актив б-ки	
7.4	Вести рекламну діяльність: - бібліотечні оголошення; - інформаційні бюлетені; - пам'ятки читачам, батькам; - поновлювати стенд «Куточок читача».	Постійно	Зав.бібл-кою Актив б-ки	

V. Робота з обдарованими дітьми

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Примітка</i>
1.1	Вивісити список кращих читачів на стенді «Куточок читача»,	До 20.12.24р.	Зав.бібл-кою	
1.2	Організувати виставку-вернісаж «Вміючи мислити руками».	Квітень	Зав.бібл-кою	
1.3	Виявлення обдарованих дітей шляхом анкетування .	14 листопада	Гузенюк А.С.	
1.4	Пам'ятка для вчителів при роботі з обдарованими дітьми.	22 жовтня	Зав.бібл-кою	

VI. Робота з батьками

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Примітка</i>
1.1	Поновити в бібліотеці полицю «Поради батькам»	20.09.24р.	Зав.бібл-кою	

1.2	Під час відвідування батьками шкільної бібліотеки надавати для них консультації.	протягом року	Завідуюча бібліотеки	
1.3	Підбирати матеріали на допомогу класоводам та класним керівникам у проведенні батьківських зборів, лекцій для батьків.			
1.4	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.			
1.5	Під час відвідування батьками шкільної бібліотеки , пропагувати їм літературу для сімейного читання.			