

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**«ВЕЛИКОГЛУШАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**

44221, Україна, Волинська область, Камінь-Каширський район

вул. Олександра Пасика, 85 с. Велика Глуша тел. (03362)94-9-27

 е-mail:vel\_glusha\_zosh@i.ua

код ЄДРПОУ 23017144

НАКАЗ

26.09.2024 с.Велика Глуша № 133-од

Про атестацію педагогічних працівників

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 9 вересня 2022 р. №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року "Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння», з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення об’єктивності в оцінці роботи педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити в ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» атестаційну комісію у такому складі:

Голова комісії: Любов ГУБЧИК - директор
Заступник голови: Наталія ІВАНЮК – заступник директора з НВР
Секретар: Інна ФУРДИК- голова профспілки, вчитель математики

Члени комісії:

Анатолій КУХАРИК - вчитель фізичної культури;

Анна ГУЗЕНЮК – практичний психолог;

2. Заступнику директора з НВР Наталії ІВАНЮК:

2.1. **До 10 жовтня 2024 року** подати списки педагогічних працівників, що атестуються атестаційною комісією ІІ рівня.

2.2. **До 25 березня 2025 року** для попереднього вивчення подати атестаційні матеріали педагогічних працівників атестаційній комісії ІІ рівня.

2.3. Довести зміст наказу до відома членів атестаційної комісії та педагогічних працівників навчального закладу.

3. Атестаційній комісії:

3.1. забезпечити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України;

3.2. організувати роботу комісії згідно плану роботи атестаційної комісії (додаток 1).

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Любов ГУБЧИК

З наказом ознайомлені: Наталія ІВАНЮК

Інна ФУРДИК

 Анатолій КУХАРИК

 Анна ГУЗЕНЮК

***Додаток 1***

**План роботи атестаційної комісії**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата | Відповідальний |  | Примітка |
| 1 | Видання наказу по закладі освіти про атестацію педагогічних працівників. | До 30.09 | Любов ГУБЧИК |  |
| 2 | Організаційне засідання, розподіл доручень. Опрацювання Типового положення про атестацію учителів та додатків.  | 30.09 | Голова комісії, члени комісії |  |
| 3 | Уточнення списку педкадрів, що підлягають черговій атестації. Складання графіку та плану роботи комісії. |  20.10 | Члени комісії, заступник голови  | . |
| 4 | Закріплення членів атестаційних комісій за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та атестації | 20.10 | Члени комісії, заступник голови  |  |
| 5 | Складання індивідуальних планів атестації вчителів. Вивчення системи і досвіду роботи вчителів, що атестуються. | До 03.11До 11.03 | Вчителі, що атестуються, голови МО |  |
|  |
| 6 | Підготовка портфоліо та презентацій особистого досвіду вчителів, що атестуються. | До 15.03 | Вчителі, що атестуються |  |  |
| 7 | Проведення засідання педагогічних рад, МО, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів. | Згідно плану | Відповідальні члени атес-таційної комісії |  |
| 8 | Підготовка атестаційних листів. | 14 -17.03  | Голова комісії, секретар |  |
| 9 | Проведення підсумкового засідання, заслуховування творчих звітів вчителів, встановлення і підтвердження кваліфікаційних категорій. | 18.03 | Голова комісії |  |
| 10 |  Видання наказу про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році. | До01.04. |  Директор  |  |