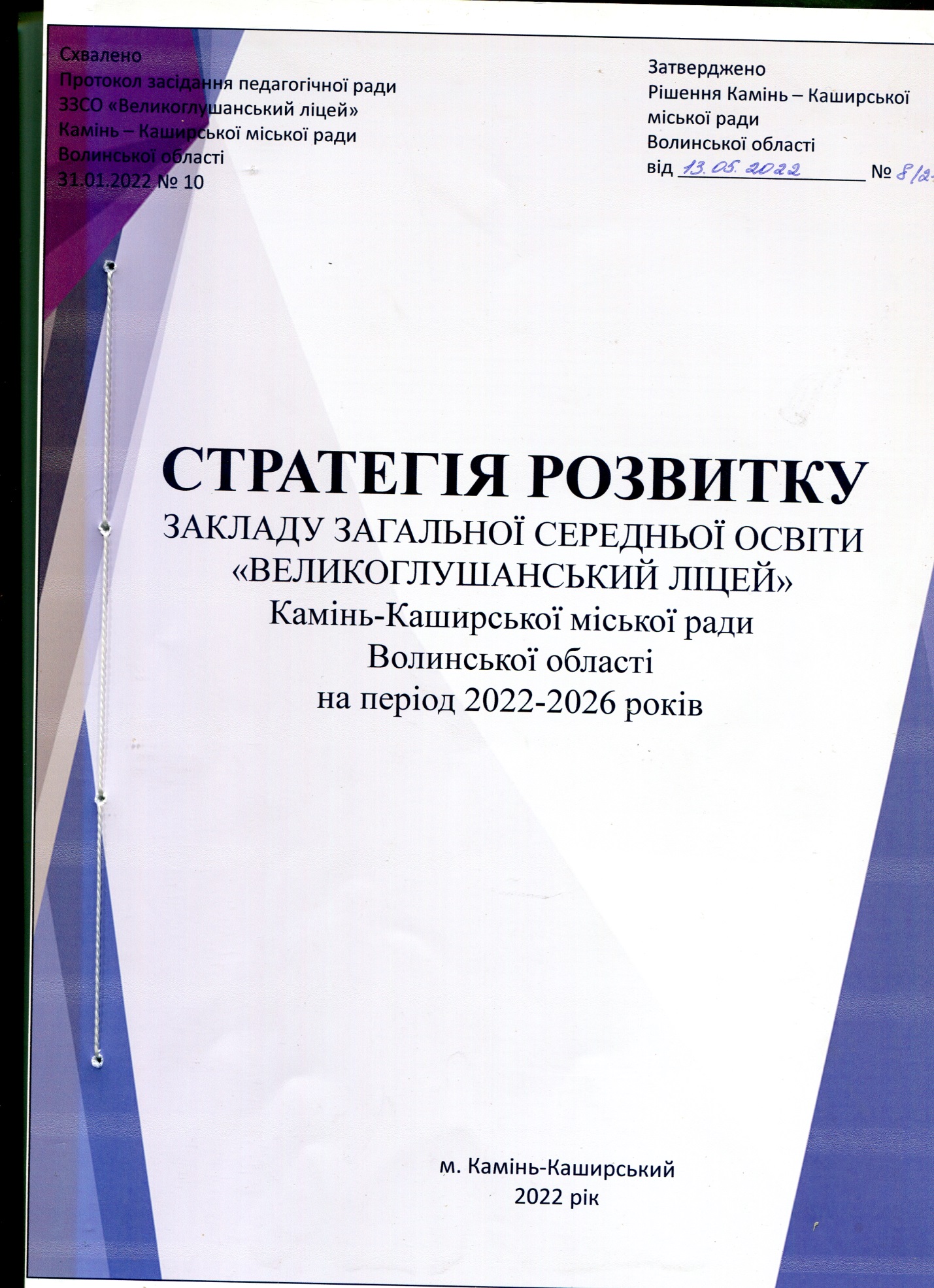
****

**ЗМІСТ**

**Паспорт………………………………………………………………………. 2**

**Розділ І. Вступ ……………………………………………………………… 7**

**Розділ ІІ. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямовано**

**Стратегіюрозвитку……………………………………………… 9**

**Розділ ІІІ. Мета й основні завдання Стратегії розвитку ………………. 12**

**Розділ ІV.Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблем, строки**

**й етапи виконання:…………………………………………………………..16**

**4.1.Освітнє середовище ……………………………………………….19**

**4.2.Система оцінювання навчальних досягнень ………………….22**

**4.3.Педагогічна діяльність…………………………………………….27**

**4.4.Управлінська діяльність………………………………………….30**

**V. Очікувані результати …………………………………………………….36**

**VI. Моніторинг виконання та ефективності Стратегії розвитку……..37**

**VII. Цільові поєкти:**

**7.1. План заходів ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» щодо вдосконалення освітнього середовища ……………………………………40**

**7.2. Проєкт «Єдиний інформаційний простір у навчальному закладі» ………………………………………………………………………...47**

**7.3. План дій ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» щодо реалізації Концепції Нової української школи на 2022-2026 роки ………………...62**

**7.4. Проєкт «Інтелект» ………………………………………………...67**

**7.5. Методична робота…………………………………………………73**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| **Повна назва** | СТРАТЕГІЯ діяльності та розвитку ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ВЕЛИКОГЛУШАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»  Камінь – Каширської міської ради Волинської області на період 2022-2026 років |
| **Тип** | Стратегія розвитку |
| **Підстава для розроблення** | Необхідність удосконалити якість освітніх послуг, які надає заклад, виробити освітню та наукову стратегію з урахуванням якісних змін у державі |
| **Нормативно-правова база** | Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII  Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 13.15.1999 № 651-XIV  Конвенція про права дитини  Державний стандарт початкової загальної освіти, затверджений постановою КМУ від 20.04.2011 № 426  Державний стандарт початкової освіти, затверджений постановою КМУ від 21.02.2018 № 87  Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, затверджений постановою КМУ від 23.11.2011 № 1392 |
| **Мета** | Створити в закладі умови для забезпечення сучасної, доступної та якісної системи освіти, відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави  Забезпечити особистісний розвиток здобувача освіти та ефективне управління розвитком закладу |
| **Завдання** | Побудувати освітній процес з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями  Створити здоров’язбережувальне середовище  Створити сприятливі умови для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді  Підвищити професійну компетентність педагогів, розвивати їх творчу ініціативу  Запровадити освітні інновації та інформаційно-комунікаційні педагогічні технології  Сформувати інформаційно-комунікаційну та комунікативну компетентності здобувачів освіти  Забезпечити відповідність між матеріально-технічним станом закладу й потребами сучасної освіти |
| **Термін реалізації** | 2022-2026 рр. |
| **Етапи реалізації** | Організаційно-проектувальний етап (грудень 2021-січень 2022):  розробка Концепції розвитку закладу  визначення стратегії, заходів і механізмів реалізації цільових проектів  виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) для реалізації Стратегії  Базовий (січень 2022 – грудень 2026):  практична реалізація цільових проектів  організація моніторингового спостереження за результатами  координація дій учасників  Узагальнення результатів (грудень 2026 р.):  аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку  поширення досвіду  визначення перспектив подальшої роботи |
| **Структура** | 1.Вступ  2.Визначення проблем, на розв’язання яких спрямовано Стратегію розвитку  3.Мета й основні завдання Стратегії розвитку  4.Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблем, строки й етапи виконання:  - Освітнє середовище.  - Система оцінювання навчальних досягнень.  - Педагогічна діяльність.  - Управлінська діяльність.  5.Очікувані результати.  6.Моніторинг виконання та ефективності Стратегії розвитку  7.Цільові проекти. |
| **Перелік цільових проектів, які реалізовано в межах програми** | «Нова українська школа», «Єдиний інформаційний простір», «Методична робота», «Обдарована дитина», «Школа цінностей та філософського сприйняття світу», «Громадсько-активна школа», «Сталий розвиток», «Фінансова грамотність»,» Безпечна і дружня до дитини школа», «Учитель року», «Імідж навчального закладу»,»Успішний вчитель – успішний учень», «Стимул», «Інтелект», «Успішне ЗНО». |
| **Ресурсне забезпечення** | Залучити державні та громадські організацій як консультантів  Розробити та реалізувати механізми залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо)  Підвищити ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів |
| **Очікувані результати** | Створити умови для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави  Підвищити рівень професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічні знання й уміння, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання здобувачів освіти)  Підвищити рівень навчальних досягнень здобувачів освіти  Створити позитивний імідж закладу, підвищити його конкурентоздатність |
| **Показники ефективності** | Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад  Поліпшення іміджу закладу освіти та конкурентноздатності закладу на ринку освітніх послуг  Збільшення контингенту здобувачів освіти та вихованців  Розширення ділових партнерських зв’язків із різними освітніми установами |
| **Ініціатор розроблення програми** | Адміністрація закладу загальної середньої освіти «Великоглушанький ліцей» Камінь – Каширської міської ради Волинської області |
| **Дата та номер документа про затвердження Стратегії** | Затверджено рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти «Великоглушанький ліцей» Камінь – Каширської міської ради Волинської області від 31. 01.2022 протокол № 10 |
| **Розробник програми** | ЗЗСО «Великоглушанький ліцей» Камінь – Каширської міської ради Волинської області |
| **Відповідальний виконавець** | ЗЗСО«Великоглушанький ліцей» Камінь – Каширської міської ради Волинської області |
| **Учасники програми** | ЗЗСО «Великоглушанький ліцей» Камінь – Каширської міської ради Волинської області батьки, здобувачі освіти |
| **Контроль за виконанням, корекція та оцінювання** | Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку  Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти  Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад |

1. **ВСТУП**

Освіта – це всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей, необхідних для успішної самореалізації, виховання громадян, які здатні до свідомого вибору.

Розвиток системи освіти в Україні визначається Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепцією нової української школи.

ЗЗСО «Великоглушанський ліцей»забезпечує набуття здобувачами знань за програмами дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти, досягнення ними визначених Державними стандартами освіти результатів навчання, а також сприяє розвитку здібностей і талантів, вихованню свідомого громадянина України.

Освітній процес в ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» спрямований на формування в здобувачів освіти ключових компетентностей, передбачених сучасними освітніми стандартами, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.Така людина має бути здатною: сприймати зміни, створювати зміни, жити в середовищі, яке постійно змінюється - нові знання, нові ідеї, нові технології, нове життя.

Педагогічний колектив прагне створити умови для розвитку кожного здобувача освіти, дати йому можливість для самовираження й самовизначення, забезпечити науково-теоретичну, практичну, профільну та загальнокультурну підготовку. Для цього необхідний постійний розвиток закладу освіти, поповнення його матеріально-технічних і навчальних ресурсів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, а також єднання та духовне зростання здобувачів освіти, батьків і педагогів, що в сукупності створює сприятливий для дитини освітній соціально-культурний простір.

Зміни у реальній життєдіяльності навчального закладу будуть успішними, якщо вони базуватимуться на основному баченні стрижневих проблем навчального закладу, на прогресивних засадах сучасної філософської навчального закладу. Створення системи цінностей змушує колектив навчального закладу переосмислити концепцію людини, здобувача освіти, позицію педагога в навчальному процесі. Для закладу характерним є зростаюче розуміння необхідності зміщення акцентів із формування особистості на акценти її вільного розвитку, створення комфортної, особистісно-зорієнтованої системи освіти і виховання.

**2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ’ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО СТРАТЕГІЮ РОЗВИТКУ**

ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» знаходиться в двоповерховій будівлі, побудованій у 1994 р. Проєктна потужність 485 здобувачів освіти. У школі функціонує 26 кабінетів, спортзала, бібліотека, медичний кабінет, актова зала, харчоблок, шкільна майстерня – 2, 1 музей, 1 багатофункціональний спортивний майданчик.

Всі кабінети початкової навчального закладу та більшість предметних кабінетів обладнані комп’ютерною технікою: проекторами, телевізорами, комп’ютерами тощо, що дає можливість повноцінно виконувати навчальні програми із застосуванням сучасних технологій.

Педагогічний колектив ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» має високий професійний рівень і є збалансованим поєднанням досвідчених педагогів і молодих учителів, що мають значний педагогічний потенціал: вчитель-методист – 1, вчителів вищої категорії - 17, старший вчитель – 4, вчитель першої категорії - 4, вчитель другої категорії - 4, вчитель спеціаліст - 5. Якісний потенціал педагогів свідчить про спроможність вирішувати нагальні проблеми сучасної освіти, втілювати в життя реформаторські освітянські ідеї, вести освітній процес на інноваційних засадах. Діяльність учителів із педагогічними званнями сприяє підвищенню іміджу навчального закладу, позитивно впливає на створення творчого мікроклімату в педагогічному колективі, спонукає молодих учителів до постійного професійного самовдосконалення, впливає на вибір випускниками педагогічної професії.

Педагогічний колектив ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» активно впроваджує новітні методики для здійснення особистісно зорієнтованого підходу до навчання, формування ключових і предметних компетентностей.

Колектив навчального закладу постійно працює над розвитком обдарованих дітей. Здобувачі освіти навчального закладу щороку беруть участь та демонструються високий рівень підготовки в предметних олімпіадах, інших конкурсах, змаганнях різного рівня, що дозволяє не тільки виявити обдарованих дітей, але й формувати в них стійкий інтерес до знань, розкривати особистісну перспективу в навчанні.

У ліцеї діє мережа гуртків та секцій, що дозволяє урахувати та розвивати різні інтереси та здібності здобувачів освіти - спортивного, військово-патріотичного, екологічного, краєзнавчого напрямків.

Зміст і логіка діяльності ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» полягає в осягненні одного із найважливіших і найскладніших із всіх мистецтв – мистецтва жити. Прагнемо виконувати соціальне замовлення передусім особистості – навчити бути конкурентоспроможною у суспільстві з ринковою економікою, орієнтуватись у системі найрізноманітніших суперечливих і неоднозначних цінностей, сповідувати справжні людські цінності і чесноти, визначати своє життєве кредо і свій стиль.

**Сучасні суспільні виклики та проблеми:**

1.Перетворення духовних, творчих, елітних, художніх, естетичних, етичних начал в примітивні мас-медійні шоу. Потреба у наскрізному впровадженні в освітній процес медіаграмотності.

2.Недостатня увага до математичних наук, логіки, мислення взагалі, сприяла занепаду прогресивної думки в суспільстві. Потреба у розвитку природничо-математичної освіти, STEM-навчанні.

3.Прихід епохи Інтернету. В умовах поширення інформації за допомогою мережі Інтернет завдання вчителя змінюються. Йому потрібно не стільки інформувати, скільки вибудовувати урок таким чином, щоб викликати в здобувачів освіти потребу дізнатися про об’єкт, що вивчається, якомога більше.

4.Світова пандемія. Необхідність організовувати освітній процес дистанційно, в умовах карантину через поширення Covid-19.

5.Глобальні проблеми людства, на які необхідно вміло реагувати, вносити особистий вклад у реалізацію 17 цілей сталого розвитку.

Стратегія враховує суспільні чинники такі як:

Демократизація, децентралізація, адміністративно-територіальна реформа,

демографія, екологія і кліматичні зміни,трудова міграція, розвиток соціальних мереж.

Стратегія передбачає вирішення проблем закладу:

1.Пасивність батьків у вирішенні проблем навчального закладу, самоусунення від підтримки в навчанні та вихованні.

2.Моральне і фізичне старіння навчально-матеріальної бази навчального закладу.

3.Зниження рівня здоров’я дітей.

**Місія навчального закладу:** Кожній дитині – якісний освітній простір, спрямований на розвиток та формування ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкуретно спроможної і самодостатньої особистості.

**3. МЕТА Й ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

**Мета стратегії:**

Створити в закладі умови для забезпечення сучасної, доступної та якісної системи освіти, відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. Забезпечити особистісний розвиток дитини та ефективне управління розвитком закладу.

Стратегія розвитку ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» у 2022 -2026 роках орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення її змісту і структури на основі кращих традицій, що склалися в ліцеї, і сучасних педагогічних технологій, спрямованих на формування конкурентоспроможного здобувача освіти; оптимізацію механізму управління ліцею, забезпечення єдності освітнього, виховного та педагогічного процесів.

**Стратегічна мета розвитку** навчального закладу полягає у створенні умов для отримання кожним учасником освітнього процесу того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям; розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення, профільного навчання. Освіта має забезпечити всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в дітей компетентностей, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» та державними стандартами.

Освіта в закладі орієнтована на дитину, підтримку і розвиток потенціалу кожного здобувача освіти. Відповідно до цього, на уроках діти не стільки готуватимуться до далекого майбутнього життя, а розвиватимуть компетенції, навчання має бути максимально наближеним до умов сучасного швидкоплинного життя.

**Наші цілі:**

Підвищення якості освітнього процесу;

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

Формування здоров’язберігаючого безпечного середовища;

Розвиток професійної компетентності педагога;

Створення сучасного освітнього середовища;

Створення єдиного інформаційного простору;

Покращення навчально-матеріальної бази закладу освіти.

**Основні завдання:**

1.Побудувати освітній процес з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями.

2.Створити здоров’язбережувальне середовище.

3.Створити сприятливі умови для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді.

4.Підвищити професійну компетентність педагогів, розвивати їх творчу ініціативу.

5.Запровадити освітні інновації та інформаційно-комунікаційні педагогічні технології.

6.Сформувати інформаційно-комунікаційну та комунікативну компетентності здобувачів освіти.

7.Забезпечити відповідність між матеріально-технічним станом закладу й потребами сучасної освіти.

8.Створення рівного доступу для здобуття здобувача освітими якісної освіти.

9.Розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості здобувачів освіти, потреби і вміння самовдосконалюватись.

10.Надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб.

11.Створення умов для свідомого вибору дитиною сфери професійної діяльності.

Завдання закладу полягає у реалізації ціннісних пріоритетів особистості, створенні розвивального середо­вища, у якому б реалізувалася модель випускника, задоволення освітніх потреб не тільки обдарованої молоді, а й звичайних здобувачів освіти, де всі стануть успішними в житті, здатними до інтеграції з європейським співтовариством.

Завдання навчального закладу колектив вбачає в здобутті здобувачами освіти основ життєтворчості. А це значить вчити здобувачів освіти узгоджувати свої інтереси з інтересами інших, прагнення досягти спільності з людьми і принести їм користь саме в тому, що найбільше відрізняє особу від інших.

**Візія навчального закладу:** ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» – це заклад освіти, в якому зростає успішна особистість – носій загальнолюдських цінностей зі сформованими ключовими компетентностями, в якому працюють творчі педагоги на засадах партнерства та особистого професійного зростання.

**Головні цінності** педагогічного колективу — дитина, культура, творчість, патріотизм, рівні можливості, колективізм, партнерство, турбота про себе та інших, прозорість, толерантність, відкритість, повага до особистості дитини.

**Принципи діяльності закладу освіти**

Доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою, у тому числі доступність для осіб з особливими освітніми потребами освітніх послуг, зокрема інклюзивного навчання, за місцем проживання;

рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;

незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

науковий, а також світський характер освіти;

гнучкість і прогностичність системи освіти;

єдність і наступність системи освіти;

безперервність і різноманітність освіти;

поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті. Основний принцип педагогіч­ного процесу закладу — цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей, що виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, освітнім середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізуеться.

**4. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ’ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМ, ТЕРМІНИ Й ЕТАПИ ВИКОНАННЯ**

Педагогічний колектив навчального закладу перебудує методики викладання предметів відповідно до програми Нової української школи;

змінить консервативну частину навчання на інноваційне мислення, не забуваючи, що однією з умов успіху в педагогічній роботі є почуття любові учителя до здобувача освіти. Тому стратегія розвитку навчального закладу ґрунтується на розумінні другорядності матеріальних цінностей і орієнтирі на розвиток людських здібностей як основного ресурсу нового часу.

**Пріоритети розвитку навчального закладу, формування та аналіз стратегічних цілей**

Пріоритети розвитку ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» випливають із положень, викладених в Концепції нової української школи визначених цим документом ключових завдань.

Стратегія враховує тенденції розвитку освіти у світі:

* навчання впродовж життя;
* формувальне оцінювання;
* особистісно-орієнтований, компетентнісний підхід в освіті;
* Stem-освіта;
* посилення уваги до інклюзивної освіти;
* реалізація принципу безперервності освіти глобалізація освіти;
* використання ІКТ, хмарних сервісів у НВП та управлінні;
* гуманізація та гуманітаризація освіти;
* поширення інноваційності в управлінській і освітній діяльності;
* профілізація старшої середньої школи;
* поширення дистанційної освіти.

Стратегія розвитку ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» передбачає вдосконалення освітнього середовища. Освітнє середовище має бути безпечним, вільним від будь-яких форм насилля та дискримінації, сучасним, доступним для всіх дітей незалежно від національності, стану здоров’я, забезпеченості.

Стратегія розвитку ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» передбачає зміни у ставленні до здобувача освіти як до особистості і партнера, що відповідає вимогам Нової української школи. Для забезпечення розвитку дитини освітній процес будуватиметься на засадах педагогічного партнерства, найважливішим напрямом якої є особистісно орієнтована технологія навчання. Заклад освіти сприятиме реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, наданню освітніх послуг відповідно до їх потреб, розвитку різних форм здобуття освіти.

Учитель – це людина, на якій тримається реформа. Одним з головних принципів Нової української школи– умотивований учитель. У Стратегії розвитку навчального закладу передбачається професійне та особистісне зростання вчителя, підвищення соціального статусу. Щоб навчати по-новому, учитель повинен отримати свободу дій – обирати навчальні матеріали, імпровізувати та експериментувати. Цю свободу дає новий закон «Про освіту», на основі якого ґрунтується Стратегія розвитку навчального закладу на найближчі п’ять років. Учитель, який отримав свободу навчати, отримує і свободу навчатися.

Одним з головних принципів стратегії розвитку закладу освіти є партнерство з батьками. Батьки здобувачів освіти можуть обирати форму здобуття освіти, брати участь у розробці індивідуальної освітньої траєкторії. Вони можуть створювати свої органи громадського самоврядування і впливати на освітній та виховний процеси. Батькам надається право контролювати бюджетні кошти та благодійні внески.

Партнерами в освітньому процесі будуть шкільні музеї, сільські бібліотеки, громада села.

**Реалізація викладених вище завдань здійснюється на засадах таких документів:**

**Статут** ЗЗСО «Великоглушанський ліцей»

**Освітня програма** ЗЗСО «Великоглушанський ліцей»

**Правила внутрішнього розпорядку** ЗЗСО «Великоглушанський ліцей»

**Положення про Раду** ЗЗСО «Великоглушанський ліцей»

**План**  підвищення кваліфікації, атестації та сертифікації педагогічних працівників ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» на перспективу 5-ти років.

**Річний план роботи** ЗЗСО «Великоглушанський ліцей».

**План заходів із запобіганню булінгу** ЗЗСО «Великоглушанський ліцей».

**Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти** ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» (схвалено педагогічною радою).

**Положення про академічну доброчесність** в ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» (схвалено педагогічною радою).

**Кодекс безпечного освітнього середовища** ЗЗСО «Великоглушанський ліцей». Проєкт «Безпечна і дружня до дитини школа»

**Кодекс корпоративної етики** ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» (схвалено педагогічною радою).

**Положення про інституційну форму здобуття освіти** в ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» (схвалено педагогічною радою).

**Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти** в ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» (схвалено педагогічною радою).

**Положення про порядок морального і матеріального заохочення працівників** ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» (схвалено зборами трудового колективу).

**Критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників** ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» (схвалено педагогічною радою).

**Положення про методичний день учителя ЗЗСО** «Великоглушанський ліцей»(схвалено педагогічною радою).

**Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО** «Великоглушанський ліцей» (схвалено педагогічною радою).

**Меморандум про співпрацю педагогічних працівників, здобувачів освіти та батьків** ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» (схвалено педагогічною радою).

**Положення про педагогічну раду ЗЗСО** «Великоглушанський ліцей» (схвалено педагогічною радою).

**Положення про дистанційну форму навчання здобуття повної загальної середньої освіти** ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» (схвалено педагогічною радою).

**Порядок визнання документів та результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників** ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» (схвалено педагогічною радою).

**Положення про тимчасові протиепідемічні заходи в організації освітнього процесу в ЗЗСО** «Великоглушанський ліцей**»** (схвалено педагогічною радою).

**Положення про внутрішній моніторинг у ЗЗСО «**Великоглушанський ліцей»(схвалено педагогічною радою).

**СТРАТЕГІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗЗСО «Великоглушанського ліцею» ПЕРЕДБАЧАЄ РОЗВИТОК ЗАКЛАДУ ЗА 4 НАПРЯМКАМИ:**

**1.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Стратегічна ціль: БЕЗПЕЧНА ШКОЛА**

Розбудова безпечної, дружньої до дитини навчального закладу відбуватиметься відповідно Кодексу безпечного освітнього середовища ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» та реалізації Проектів «Безпечна і дружня до дитини школа», «Школа – простір толерантності». Буде забезпечено виконання Плану дій ЗЗСО «Великоглушанського ліцею» на реалізацію Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2022-2026 рр., схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 №195/2020;

**Стратегічна ціль: ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ**

В закладі діятиме Школа толерантності (медіації), яка зможе попереджувати конфлікти і булінг серед молодших школярів та ровесників**.** Безпечне освітнє середовище забезпечує Антибулінгова програма: наявність безпечних умов навчання та праці комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю здобувачів освіти, педагогів та батьків відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

**Стратегічна ціль: ЕКОЛОГІЧНА ПРОСВІТА З ВРАХУВАННЯМ 17 ЦІЛЕЙ СТАЛОГО РОЗВИТКУ**

Завдяки реалізації проекту «Життя в стилі ЕКО», правилам екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітній процес здобувачів освіти усіх класів, запровадження шкільної політики “мінімізації” відходів та сортування сміття;

запровадити шкільну політику “розумного використання”, на своєму прикладі привчати дітей до зменшення використання пластику та поліетилену у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, привчати сортувати сміття. Викладатиметься курс за вибором «Сталий розвиток».

Проєкт **«Сталий розвиток» на 2022-2026 роки**.

**Мета проєкту**: створення оптимальних умов для виховання свідомих членів суспільства на розумінні взаємозв’язку і взаємозалежності людини і природи, усвідомленні необхідності збереження глобальної рівноваги та причетності кожного до проблем навколишнього середовища;

формування в здобувачів освіти моделей поведінки, звичок, стилю життя, що відповідають потребам сталого розвитку людства.

**Основні завдання закладу освіти в галузі сталого розвитку** **полягають у:**

* подальшому вдосконаленні базової освіти;
* переорієнтації освіти на реалізацію сталого розвитку;
* підвищенні поінформованості суспільства про стан довкілля та усвідомленні власної ролі кожного члена суспільства щодо можливостей з його вдосконалення;
* усвідомленні широкою громадськістю принципів і перспектив реалізації сталого розвитку;
* проведенні профорієнтації, спрямованої на вибір професій, які забезпечать сталий розвиток.

**Стратегічна ціль: ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ’Я ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ТА ВЧИТЕЛЯ**

В ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» буде впроваджуватися робота в проєкті «Здорова школа». Заходи, спрямовані на збереження і зміцнення здоров’я дітей передбачатимуть впровадження системи НАССР, здорового харчування, формування компетентностей з надання домедичної допомоги, дій у надзвичайних ситуаціях, попередження інфекційних хвороб, навичок життя в умовах пандемії. **(Додаток ).** Робота педагогічного колективу буде спрямована на орієнтири МОН на 5 років щодо змін у фізичному вихованні, роботі гуртків та секцій, які сприяють спортивній підготовці здобувачів освіти, впровадження нових видів спорту;

забезпечення відповідності освітнього середовища Санітарному регламенту;

реалізації Положення про медичне обслуговування здобувачів ЗЗСО «Великоглушанський ліцей».

**Стратегічна ціль: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** буде вдосконалюватися відповідно до нових викликів. Заклад буде забезпечено матеріально-технічними ресурсами для забезпечення виконання Державних стандартів у освіті.

**Стратегічна ціль: ШКІЛЬНА БІБЛІОТЕКА – ІНФОРМАЦІЙНО-КУЛЬТУРНИЙ ОСЕРЕДОК ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.**

В бібліотеці буде створено цікавий мотивуючий простір. Шкільна бібліотека виконуватиме функцію інформаційно-освітнього центру, осередком проведення уроків, позакласних заходів, місцем неформального спілкування. Буде створено відділ електронних освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками для користування, архів відео й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам’ятні дати, відео шкільних концертів, фотографій свят.

**Стратегічна ціль: ШКІЛЬНИЙ МУЗЕЙ - СОЦІОКУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.**

Шкільний музей ЗЗСО «Великоглушанський ліцей». Розвиватиметься музейна педагогіка, створюватимуться електронні бази архівних документів, ресурси для науково-дослідної роботи, які стануть джерельною базою досліджень. В музеях працюватимуть групи екскурсоводів. Робота музеїв презентуватиметься на Міжнародних, Всеукраїнських, регіональних конкурсах, наукових заходах. Вдосконалюватиметься презентація роботи музею в соціальних мережах, впроваджуватимуться нові технології подачі екскурсії.

Педагогічний колектив втілить у освітній процес реалізацію Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2026 р., затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України №673 від 30.06.2021.

**2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗНАНЬ**

**Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ’ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ.**

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у закладі освіти є справедливим і об’єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу будуть знайомити учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Здобувачі освіти залучатимуться до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтуватиметься на компетентнісному підході. Учителі розроблятимуть компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовуватимуть формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу здобувача освіти, практикуватимуть само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного здобувача освіти, регулярно надають здобувача освітим ефективний зворотний зв’язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюють із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей здобувачів освіти початкової навчального закладу.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

У ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається програмою. Тематична оцінка у 5-11-х класах виставляється з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми.

**Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ.**

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно розробленого Положення про внутрішній моніторинг. Систематично проводитимуться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно перспективного плану. За результатами моніторингів здійснюватиметься аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначатимуться чинники впливу на отриманий результат, прийматимуться рішення щодо їх коригування. Вчителі забезпечать ефективність цих рішень, простежуватиметься позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюватиметься на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень будуть вдосконалюватись, впроваджуватиметься формувальне оцінювання в 5-11 класах, враховуватиметься індивідуальний поступ здобувача освіти, здобувачі знань будуть залучатися до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Адміністрація закладу освіти здійснюватиме моніторинги шляхом проведення вхідного контролю знань здобувачів освіти 5-11-х класів (діагностичні контрольні роботи) на початку навчального року з предметів інваріантної складової навчального плану: українська мова, математика за питаннями з відкритою формою відповіді, інші предмети, вхідне тестування;

адміністративні контрольні роботи за підсумками освітньої діяльності у семестрах, навчальному році;

моніторинги (тестування ) з предметів, які викладають вчителі, що атестуються.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти.

Буде застосовано метод «Портфоліо» в оцінюванні навчальних досягнень, сертифікація. Продовжуватимуться мотиваційні заходи шляхом реалізації проєкту «Учитель року».

**Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ.**

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє у здобувачів освітиське самоврядування, здобувачі займаються волонтерством. Учителі дають здобувачам освітим доручення, іноді делегують повноваження. Значна увага буде приділена профорієнтаційній роботі – головному мотиватору навчальної діяльності.

Впроваджуватиметься принцип природовідповідності в навчанні. Під час навчання вчителі створюватимуть ситуацію успіху, надаватимуть можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності.

Здобувачі освіти отримуватимуть необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах - консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в здобувачів освітиських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності. Здобувачі відповідально ставитимуться до процесу навчання, отриманих доручень, обов’язків у ліцеї. Щорічно організовуватиметься День самоврядування.

Педагоги закладу освіти розроблятимуть індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які поглиблюватимуть свої знання і уміння з окремих тем, розділів навчального курсу. Застосовуватиметься дистанційна та змішана форми навчання. Значної уваги буде приділено вихованню відповідальності за результати навчальної діяльності здобувачів освіти.

Будуть реалізовані проекти «Інтелект», «Успішний вчитель-успішний учень», «Успішне ЗНО».

**Стратегічна ціль. НАВЧАННЯ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ.**

Розвитку ключової компетентності «Навчання впродовж життя» сприятиме залучення старшокласників до мережевої освіти, дистанційного навчання.Здобувачі знань будуть залучені до мережевої освіти з проблем «Права людини», «Академічна доброчесність» та інші.

**Стратегічна ціль. ЯКІСТЬ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНОЇ ОСВІТИ.**

Якості природничо-математичної освіти сприятиме STEM-підхід в організації навчальної діяльності та позакласній роботі. Будуть впроваджені Дні та Тижні науки, STEM-тижні. Організовуватимуться майстер-класи вчителів, які успішно здійснюють STEM-підхід.

**Стратегічна ціль. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.**

Здобувачі знань та педагогічні працівники діятимуть на засадах академічної доброчесності. Буде впроваджено кодекс доброчесності, організовуватимуться Тижні доброчесності, антикорупційні уроки.

**3.ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.**

**Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ.**

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності здобувача освітими навчального закладу ми вважаємо:

підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу здобувача освіти та вчителя;

розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;

орієнтацію педагогів на особисті досягнення здобувачів освіти в освітній взаємодії;

забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;

комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

**Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ.**

Робота педагогічного колективу буде спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюватиме Концепцію нової української школи**.**

**Стратегічна ціль: ЗДІЙСНЕННЯ ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ ЗАКЛАДУ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Функціонування **моделі Навчального закладу цінностей та філософського сприйняття світу.**

Виховна система «Пізнай себе, свій край, свій народ».

Впровадження міжнародного досвіду з реалізації проєктів, спрямованих на розвиток сільської громади. Проєкт «Тематичне село». Розробка предметних стежок.

Модернізація освітнього процесу на основі впровадження елементів європейського досвіду. «Студії живої історії».

Створення Центру євроінтеграції.

Участь у проєктах та програмах міжнародних організацій.

**Проєкти та програми, спрямовані на створення творчого освітньо-виховного середовища:**

«Педагогічний дизайн освітнього середовища». Створення і діяльність освітньо-виховних центрів; «Здорова школа»; «Музейна педагогіка»; «Проєкт «Інтелект»; «Успішне ЗНО»; «Імідж навчального закладу»; «Створення освітньо-виховних центрів на базі предметних кабінетів та шкільного музею»; «Партнерство в освіті»;«Моніторинг в освіті»; «Шкільна бібліотека – інформаційно-ресурсний центр»; «Стимул»; проект «Учитель року»; «Фандрейзинг в управлінні школою та фінансами».

**Інноваційні проекти:**«Фінансова грамотність», «Уроки сталого розвитку».

Постійно буде вдосконалюватись **робота з обдарованими здобувача освітими.**

**Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.**

Протягом 2022-2026 рр. педагогічний колектив працюватиме над науково-методичною проблемою «Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи». Буде реалізована модель методичної роботи**.**

Очікуванні результати впровадження моделі шкільної методичної служби: якісне впровадження завдань державної політики на рівні навчального закладу щодо організації навчального процесу;

організація системи підсумково-узагальнюючого методичного супроводу атестаційного процесу вчителів та науково-дослідницький методичний супровід в міжатестаційний період по підвищенню рівня професійної компетентності вчителів;

забезпечення розкриття творчого потенціалу педагогів та їх самореалізація у життєвому просторі;

удосконалення системи компетентісно орієнтованого підходу засобами сучасних інноваційних педагогічних технологій та інформаційно-комунікаційних засобів навчання;

створення експериментальних методично-педагогічних майданчиків на основі шкільних методичних об’єднань щодо удосконалення фахової майстерності;

створення банку Е-Портфоліо педагогів;

створення віртуальних предметних кабінетів;

продовження та удосконалення моніторингової діяльності щодо методичного супроводу роботи з обдарованими здобувача освітими в олімпіадах, конкурсній, проєктній та іншій творчій діяльності. Заходи щодо роботи над методичною проблемою забезпечать професійне вдосконалення педпрацівників**.**

Педагогічні працівники удосконалюватимуть свою цифрову грамотність.

100% володіння ІКТ для проведення дистанційного навчання;

**Стратегічна ціль:ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.**

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

Педагогічні працівники розроблятимуть календарно-тематичне планування на засадах компетентнісного підходу, розроблятимуть завдання на виявлення компетенцій, оцінюватимуть набуті компетенції.

Педагогічні працівники розроблятимуть критерії для різних видів робіт із залученням здобувачів знань. Здійснюватимуть особисто-орієнтований підхід в навчальній діяльності, що ґрунтується на партнерських відносинах учасників освітнього процесу.

100% щорічно вчителі підвищуватимуть кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

**4. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**.

**Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Управлінська діяльність буде спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі буде постійно відбуватися моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуватимуться віносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі шкільного сайту, груп у соціальних мережах «ЗЗСО «Великоглушанський ліцей», «Зразковий музей ЗЗСО «Великоглушанський ліцей». Здійснюватиметься ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності будуть залучені лише фахівці, які постійно підвищуватимуть свій професійний рівень. Використовуватимуться онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги братимуть участь у русі вчительських (не) конференцій Ed Camp Україна. Пеедагоги залучатимуться до виставок передового педагогічного досвіду «Творчі сходинки Волині».

Здійснюватиметься стимулювання професійної діяльності – Проєкт «Стимул». Управлінські рішення прийматимуться на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуватимуться пропозиції учасників освітнього процесу. Щороку буде здійснюватися щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямами, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освіти.

Керівництво закладу плануватиме та здійснюватиме заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

У закладі будуть розроблятися індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти.

Управлінська діяльність забезпечить реалізацію політики академічної доброчесності.

**Стратегічна ціль: ІМІДЖ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

створити позитивний імідж навчального закладу в регіоні; домогтися усвідомлення всім колективом суті самобутності навчального закладу, вироблення спільного бачення образу закладу, його ціннісних орієнтирів Переведення режиму функціонування закладу в режим розвитку.

Завдання: Визначити перспективи становлення і розвитку ліцею з позицій плекання образу людини;

Стратегію шкільної ідеології реалізувати на принципах: підходу до дитини як суб’єкта освітнього процесу, пріоритету творчої діяльністю над репродуктивною, принципу добровільності, принципу організації освітньо-виховного середовища. (Проект «Від музейного просвітництва до музейної педагогіки» передбачатиме вдосконалення діяльності шкільного музею – центру освітньої роботи, музею ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» –громадянського, морально-етичного виховання, духовності та культури, військово-патріотичного виховання,національно-патріотичного виховання; художньо-естетичного, збереження народних традицій, звичаїв та обрядів.

Впровадження інновацій в освітній процес. Поєднання нових технологій навчання і виховання з опорою на педагогічні ідеї основоположників української педагогіки.

Виготовлення візитки, робота сайту навчального закладу;

Проведення щорічних науково-методичних заходів з педагогічною громадськістю;

Започатковувати нові традиції - Дні вшанування навчального закладу. Це сприятиме формуванню духу творчого колективу, який усіма помислами й справами спрямований на добротворення, красу і процвітання.

Діяльність закладу в проектах «Школа-соціокультурний центр територіальної громади», «Ліцей – осередок духовності і культури регіону». Проект «Успішний вчитель - успішний учень» сприятиме оптимізації іміджу вчителя шляхом його особистісного зростання, мотивації формування іміджу педагога; запровадження факультативів і курсів за вибором інноваційного змісту, участь у Всеукраїнських освітніх проектах.

Робота закладу в проекті «Ліцей сприяння здоров’ю». Робота над створенням образу ліцею в соціумі: створення груп у соцмережах;

Презентація ліцею на батьківських зборах, зборах громади. Звіт перед громадськістю директора про діяльність закладу освіти;

Доброму іміджу сприятиме оформлення ліцею, забезпечення предметних кабінетів засобами навчання; проведення Днів відкритих дверей, використання логотипу для формування іміджу, сувенірна продукція, розробка власної символіки – прапор, гімн.

**Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОЇ МОДЕЛІ ЛІЦЕЮ.**

З метою впровадження в життя навчального закладу державно-громадської моделі управління в ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» залучатимуться до управління ліцею такі органи: загальношкільна конференція;

рада навчального закладу; рада профілактики правопорушень; піклувальна рада;

батьківська рада;

адміністрація навчального закладу;

педагогічна рада;

профспілковий комітет;

органи здобувачів самоврядування ліцею.

Державно-громадське управління в ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» базуватиметься на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя ліцею; звітності директора перед шкільною громадою**.**

Академічна доброчесність - невід’ємна складова якісної освіти. Педагогічний колектив забезпечить реалізацію Положення про академічну доброчесність ЗЗСО «Великоглушанський ліцей». Всі учасники освітнього процесу будуть діяти на засадах чесної діяльності. В 3-4 класах будуть впроваджені Уроки доброчесності.

**Матеріально-технічне забезпечення на 2022-2026 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Побудова пандусу | 2022 | Директор  Засновник |
| 2 | Встановлення вентилятора | 2022 | Директор  Засновник |
| 3 | Придбання комп’ютерів для кабінету інформатики | 2022 | Директор  Засновник |
| 4 | Придбання для 1 класу НУШ  телевізора  принтера  ноутбука  дидактичних матеріалів  фліп-чарту  парт | 2022 | Директор  Засновник |
| 5 | Ремонт фундаменту | 2022 | Директор  Засновник |
| 6 | Придбання 5 ноутбуків | 2022 | Директор  Засновник |
| 7 | Придбання фонтанчику | 2022 | Директор  Засновник |
| 8 | Встановлення електросушарок | 2022 | Директор  Засновник |
| 9 | Придбання спорттоварів |  |  |
| 10 | Заміна люмінесцентних ламп | 2022 |  |
| 11 | 2023р.  Придбання для 5 класу НУШ телевізора  принтера  ноутбука  дидактичних матеріалів  фліп-чарту  парт | 2023 р. | Директор  Засновник |
| 12 | Ремонт погреба | 2023 р. | Директор  Засновник |
| 13 | Встановлення кабін в туалетах | 2023 р. | Директор  Засновник |
| 14 | Оптимізація зелених насаджень | 2023 р. | Директор  Засновник |
| 15 | Придбання матеріалів для викладання технологій | 2023 р. | Директор  Засновник |
| 16 | Створення інклюзивного середовища | 2023 р. |  |
| 17 | Облаштування санітарної кімнати для вчителів-чоловіків | 2023 р. | Директор  Засновник |
| 18 | Облаштування медичного кабінету | 2023 р. | Директор  Засновник |
| 19 | Заміна люмінесцентних ламп | 2023 р. |  |
| 20 | 2024 р.  Придбання для 6 класу НУШ телевізора  принтера  ноутбука  дидактичних матеріалів  парт | 2024 | Директор  Засновник |
| 21 | Придбання мультимедійної дошки | 2024 | Директор  Засновник |
| 22 | Придбання комп’ютерного класу |  |  |
| 23 | 2025 р.  Придбання для 6 класу НУШ телевізора  принтера  ноутбука  дидактичних матеріалів  парт | 2025 | Директор  Засновник |
| 24 | Придбання спорттоварів |  |  |
| 25 | 2026 р.  Придбання для 8 класу НУШ телевізора  принтера  ноутбука  дидактичних матеріалів  парт | 2026 | Директор  Засновник |
| 26 | Придбання ноутбуків для адміністрації |  |  |

**5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Освітнє середовище на 100 % відповідатиме Кодексу безпечної і дружньої до дитини навчального закладу;

Підвищення якості освіти на 20 %, результативні участі в конкурсах та інших інтелектуальних випробуваннях. Активність зросте на 20%.

Зменшиться на 15 % кількість дітей, віднесених за станом здоров’я до підготовчої та спецмедгрупи.

Зросте на 20 % кількість здобувачів освіти, які обиратимуть на ЗНО математику та інші предмети природничо-математичного циклу.

Зросте на 15 % кількість дітей, які відвідують спортивні секції та гуртки.

Всі вчителі 100% оволодіють ІКТ та застосовуватимуть у освітній роботі.

**6. МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ТА ЕФЕКТИВНОСТІ СТРАТЕГІЇ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерії ефективності** | **Показники** | **Форма надання результатів** | **Періодичність** | **Відповідальні** |
| 1 | Позитивна динаміка задоволення якістю освітніх послуг здобувачів освіти та їхніх родин | Задоволення:  рівнем навчальних досягнень,  отриманих у ліцеї;  наданими освітніми послугами. | Анкетування здобувачів освіти, батьків 5-х, 9-х, 11-х класів  Аналітична довідка | 1 раз на рік | Класні керівники,  адмін. |
| 2 | Позитивні зміни у рівні навчальних досягнень. Успішність випускників упродовж навчання | Результати ДПА, ЗНО  Вступ до вишів | Моніторинго - ві дослідження  Діагностика | 1 раз на  семестр | класні керівники,  адмін. |
| 3 | Підвищення інноваційної активності педколективу: у сфері оновлення змісту освіти; у сфері впровадження інформаційних та комунікативних технологій навчання | Участь педагогів в інноваційній та експериментальній діяльності  Якість роботи у творчих групах  Участь педагогів у методичних заходах різних рівнів.  Друковані праці. | Аналітичні матеріали за результатами співбесід | 2 рази на рік | Адмін. |
| 4 | Підвищення рейтингу закладу в соціумі | Кількість призових місць у предметних олімпіадах.  Рівень професійної майстерності педагогів.  Стиль навчального закладу.  Думка громадськості. | Аналітична довідка  Анкетування | 1 раз на рік | Рада навчального закладу, науково-методична рада |

**Можливі ризики, пов’язані із Програмою:**

недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямків Стратегії розвитку;

зниження мотивації педагогів, батьків, здобувачів освіти щодо заходів з реалізації основних напрямків Стратегії розвитку;

втрата актуальності окремих пріоритетних напрямків;

недостатнє розуміння батьківською громадськістю стратегічних завдань розвитку закладу;

демографічна ситуація

кадрове забезпечення

**Шляхи розв'язання:**

внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку;

розробка та реалізація цільових програм, проектів;

додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;

підвищення ступеню відкритості закладу, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті закладу, у звіті директора перед громадськістю.

ДОДАТОК

**ПЛАН ЗАХОДІВ ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» ЩОДО**

**ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

**на 2022 - 2026 р.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заходи** | **Термін**  **2022-2026** | **Відповідальні** |
| 1.Забезпечити питний режим в умовах пандемії | жовтень | Губчик Л.М |
| 2.Встановити електросушки для рук | жовтень |  |
| 3.Забезпечити заклад інформаційними плакатами/стендами щодо дотримання гігієнічних вимог, мотивуючими засобами | жовтень | Губчик Л.М. |
| 3.На першому поверсі облаштувати місця для відпочинку дітей під час перерв(місця для сидіння, настільних ігор, теніс | жовтень | Губчик Л.М. |
| 4.Облаштувати місця для роботи та відпочинку педагогів | жовтень | Адміністрація |
| 5.Облаштувати навчальні кабінети, спортивний зал, майстерню відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності(меблі, освітлення, інструкції, вогнегасники) | жовтень | Адміністрація |
| 6.Забезпечити обізнаність здобувачів освіти з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (проведення тренінгів, об’єктових тренувань, доступна інформація в школі) | жовтень | Педколектив |
| 7.Зробити маркування на сходах і перилах, побудувати пандус відповідно вимог | жовтень | Губчик Л.М |
| 8.Організувати навчання щодо знань та вмінь педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу. Виготовити стенд “Безпечна школа”. | жовтень | Адміністрація |
| 9.Визначити рівень обізнаності педпрацівників щодо визначеного законодавством алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу. Розмістити в учительській алгоритм дій | жовтень | Адміністрація,  Бондар В.М. |
| 10.Педагогічним працівникамоволодіти знаннями та навичками з надання домедичної допомоги | листопад | Педколектив |
| 11.Здійснювати засвідчення підписом керівника щоденного меню | щодня | Губчик Л.М. |
| 12.Запрошувати батьків до контролю за харчуванням у школі;проводити регулярний моніторинг асортименту шкільних буфетів | постійно | Адміністрація |
| 13.Провести анкетування дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, з’ясувати думку батьків щодо якості харчування, асортименту буфету, умов їдальні | жовтень | Адміністрація |
| 14.Розмістити інформаційний плакат про здорове харчування в шкільній їдальні | жовтень | Педколектив |
| 15.Сформувати власну політику щодо безпечного користування мережею Інтернет:  наявність контент-фільтрів (на жаль, жоден із фільтрів не може гарантувати 100% ефективності, але, принаймні, ресурси, які містять інформацію про дискримінацію, наркотичні засоби, інші психотропні речовини, шкідливе програмне забезпечення, порнографію, сайти, що просувають інформацію про навмисне завдання шкоді здоров’ю, насилля тощо не будуть доступними при користуванні мережею Інтернет у школі);  наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення;  користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів;  моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;  забезпечення і педагогів, і здобувачів освіти навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет. Інформаційно-цифрова компетентність має стати наскрізною в усіх предметах та курсах освітньої програми закладу;  збереження персональних даних учасників освітнього процесу | жовтень-грудень | Вчитель інформатики  Філюк Н.Й. |
| 16.Здійснити моніторинг щодо забезпечення наявними фільтрами, антивірусними програмами та іншими заходами безпечний доступ до мережі Інтернет | листопад |  |
| 17.Забезпечити умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога)  Вивчення думки батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі | постійно | Адміністрація |
| 18.Забезпечити адаптацію новоприбулих педагогів.  Допомогати педагогічним працівникам адаптуватися до нових умов (при зміні освітньої програми, профілю закладу, введення нового законодавства в силу тощо) | жовтень-грудень | Адміністрація |
| 19.Створення безпечного освітнього середовища:  безпечний фізичний простір | постійно | Губчик Л.М. |
| 20.Організовувати інформаційно-просвітницькі заходи (лекції, тренінги тощо); навчання педагогів (спектр тем і напрямів найрізноманітніший: від формування громадської компетентності до соціально-емоційної грамотності, поглиблення знань щодо методик запобігання виникненню насильства у дитячому колективі або ранніх ознак його виявлення тощо | жовтень-травень | Педколектив |
| 21.Розробити інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жервтою/ініціатом чи свідком булінгу (цькування); проводити інформаційно-просвітницькі заходи для батьків; розмістити інформацію на стендах і на сайті | жовтень | Педколектив |
| 23Організувати проходження педагогічними працівниками навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу | прот. року | Адміністрація |
| 25.Розроблення Плану заходів для поліпшення доступності закладу як частини стратегії розвитку закладу та поступове його втілення |  | Адміністрація |
| 26.Забезпечити наскрізне включення тем про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту,  правила екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітній процес здобувачів освіти усіх класів,  запровадження шкільної політики «мінімізації» відходів та сортування сміття;  запровадити шкільну політику «розумного використання», наприклад, на своєму прикладі привчати дітей до зменшення використання пластику та поліетилену у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії , привчати сортувати сміття.  Забезпечити партнерство з громадою –музеями, бібліотекою, соціальними підприємствами |  | Педколектив |
| 27.Організовувати фізкультхвилинки під час уроків для вправ |  | Педколектив |

ДОДАТОК

**ПРОЕКТ “ЄДИНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПРОСТІР У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ”**

**на 2022-2026 років**

**Мета проекту:** підвищення ефективності освітнього процесу, забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів шляхом використання ІКТ; створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології, здійснювати збір, зберігання і обробку даних систем освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, здобувачів знань і вчителів. Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути педагоги, здобувачі, адміністрація навчального закладу, батьки.

Основні напрямки створення єдиного інформаційного простору:

1. Управлінська діяльність.
2. Інформатизація освітнього процесу. Дистанційне та змішане навчання.
3. Використання інформаційних технологій у виховному процесі.
4. Підвищення ІКТ- компетенцій педагогічних та керівних кадрів.
5. Методичний і психолого-педагогічний супровід процесів інформатизації в школі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Заходи проєкту** | 2022-2023 | 2024-2025 | 2025-2026 |
|  | **Організаційні заходи.** Відповідальна за виконання адміністрація закладу освіти  Директор Губчик Л.М.  Заступник директора  Іванюк Н.Я. |  |  |  |
| 1 | Розробка й затвердження схеми інформаційного  простору закладу.  Створення умов для усвідомлення вчителями-предметниками  необхідності та можливостей  використання  ІКТ в освітньому процесі | +  + | + | + |
| 2 | Розробка регламенту й  документації для проведення  комплексної інвентаризації  мультимедійного обладнання на предмет оптимального використання й інвентаризації. | + |  | + |
| 3 | Підключення всіх користувачів навчального  закладу до мережі Інтернет | + |  |  |
| 4 | Створення умов длянавчання співробітників навчального закладу нових комп'ютерних технологій | + | + | + |
| 5 | Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів. Систематизація інформаційних ресурсів закладу | + | + | + |
| 6 | Організація системи інформаційної безпеки закладу | + |  |  |
| 7 | Удосконалення шкільного сайту й робота з ним. Розвиток шкільного сайту | + | + | + |
|  | **Управлінська діяльність**  Директор Губчик Л.М.  Заступник директора  Іванюк Н.Я. |  |  |  |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | Робота в шкільній освітній мережі  Розрахунок стажу роботи працівників  Співпраця з закладами  Створення бази даних працівників, здобувачів освіти та батьків  Робота з документацією (звіти, інформація, накази, довідки тощо)  Участь у форумах, чатах, конференціях;  Опрацювання нормативно-правової документації шляхом використання Інтернету  Створення портфоліо педагогічних працівників  Оформлення внутрішнього контролю за діяльністю працівників в електронному вигляді | +  +  +  +  +  +  +  +  + | +  +  +  +  + | +  +  +  +  + |
| 10 | Організація контролю за якістю викладання та навчання здобувачів знань під час дистанційного навчання | + | + | + |
| 11 | Проведення анкетування та опитування педагогічних працівників та здобувачів знань з метою само оцінювання діяльності закладу освіти за допомогою Coogl-форм | + | + | + |
| 12 | Забезпечення прозорості та відкритості закладу освіти | + | + | + |
| 13 | Педагогічна рада “Стан готовності педагогічного та здобувачів освітиського колективів навчального закладу  до активного використання інформаційно-комунікаційних технологійв процесі дистанційного навчання» | + |  |  |
| 14 | Педагогічна рада “Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності” | + |  |  |
| 15 | Педагогічна рада “Рівень сформованості інформаційно-комунікаційної компетентності вчителів і здобувачів освіти навчального закладу. Ефективність використання ІКТ в роботі з обдарованими дітьми” |  | + |  |
| 16 | Педагогічна рада “Результати апробації методів використання можливостей медіа теки та мережі Інтернет у навчальній діяльності, пошуку інформації” |  |  | + |
| 1 | **Методична робота з педагогічними кадрами**  Відповідальна заступник директора Іванюк Н.Я. |  |  |  |
| 1 | **Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями. Опитувальник “ІКТ у професійній діяльності педагога”.** | + |  | + |
| 2 | Випуск методичних бюлетенів. Висвітлення досвіду педагогів, які працюють над проблемою в методичних бюлетенях | + |  |  |
| 3 | Семінар “Мультимедійний супровід уроку та виховного заходу” | + |  |  |
| 4 | Засідання творчої групи “Комп’ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках”. Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт навчального закладу, блоги  вчителів) | + |  |  |
| 5 | Ознайомлення вчителів з доступними освітніми порталами |  | + |  |
| 6 | Семінар “Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів” |  | + |  |
| 7 | Конференція “Дистанційна освіта – один із напрямків розвитку навчально-виховного процесу. Можливості та напрямки дистанційної освіти для вчителів і здобувачів освіти” |  | + |  |
| 8 | Семінар “Конструювання та раціональна організація комп'ютерного-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення” |  | + |  |
| 9 | Семінар “Можливості Інтернет для вчителя та здобувача освіти. Участь вчителів та здобувачів освіти у телекомунікаційних проектах” |  | + |  |
| 10 | Організація додаткового навчання педагогів з метою оволодіння ними ІКТ з урахуванням їх професійної діяльності  Консультування вчителів в позаурочний час .  Організація роботи майстер-класів.  Співпраця вчителів інформатики та вчителів –предметників |  |  | + |
| 11 | Конкурс мультимедійних презентацій та методичних розробок. Участь у конкурсі цифрових ресурсів в рамках виставки “Педагогічний пошук освітян Черкащини”. |  |  | + |
| 12 | Семінар “Інформаційно-комунікаційні технології. Суть, досвід використання, перспективи”. Організувати цикл семінарів для вчителів, що атестуються “Використання комп’ютерних технологій у освітньому процесі”  “Використання елементів інноваційних технологій як засіб підвищення якості знань здобувачів освіти” | + | + | + |
| 13 | Конференція “Єдиний інформаційний простір навчального закладу – запорука ефективного функціонування навчального закладу” (Стан сформованості єдиного інформаційного простору навчального закладу |  |  | + |
| 14 | Тренінг. Як провести батьківські збори онлайн | + |  |  |
| 15 | Проводити відкриті уроки з використанням ІКТ. Конкурс розробок. | + | + | + |
| 16 | Конкурс розробок кращого дистанційного уроку. |  |  | + |
| 17 | Навчання педпрацівників з питань організації проведення дистанційного уроку, організації відео конференції на сервісах ZOOM, SKYPE, VIBER,COOGLMEET | + |  |  |
| 18 | Організація проходження курсів для дистанційного навчання PROMETEHUS, ED-ERA, Всеосвіта, ВІППО | + | + |  |
| 19 | Інформатизація бібліотечної  діяльності | + | + |  |
| 20 | Скласти електронний каталог наявної в бібліотеці навчальної та художньої літератури |  |  | + |
| 21 | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | + | + | + |
| 22 | Впровадження навчальних програм з ІКТ - підтримкою | + | + | + |
| 23 | Розробка цифрових освітніхресурсів | + | + | + |
| 24 | Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ | + |  |  |
| 25 | Участь педагогів у конкурсі на кращий дистанційний курс |  |  | + |
| 26 | Мотивація вчителів до використання мультимедіа в навчальному процесі | + | + | + |
| 27 | Оформлення ділової документації;  Проведення контрольно — аналітичної діяльності (підготовка схем аналізу, обробка даних, результативність у вигляді графіків, діаграм (атестація педагогів, рівень знань здобувачів освіти з різних розділів програми тощо);  Робота в мережі Інтернет з питання самоосвіти та накопичення інформаційного матеріалу.  Оформлення атестаційних матеріалів;  Розробка презентацій до семінарів, методичних об’єднань, конференцій, педагогічних рад, консультацій;  Використання мультимедійного супроводу на заняттях, під час проведення свят та розваг, режимних моментів; у роботі з батьками (під час проведення консультацій, батьківських зборів, Дня відкритих дверей тощо);  Оформлення картотеки періодичних видань, облік методичної та художньої літератури;  Оформлення стендів, інформаційних куточків;  Оформлення буклетів, матеріалів для участі в різноманітних конкурсах.  Накопичення ілюстративних матеріалів для випуску санбюлетнів, порад для батьків, оформлення презентацій, буклетів.  Обмін досвідом роботи з іншими педагогічними колективами  Створення шкільної медіатеки в кабінетах.  Оснащення кабінету інформатики  Методичний супровід застосування ІКТ Засідання МО | + | + | + |
| 28 | Проведення моніторингу результатів роботи над створення єдиного інформаційного простору.  Діагностика рівня професійної діяльності вчителів.  Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь здобувачів освіти |  |  | + |
|  | **Дистанційне навчання**  **Відповідальні вчителі-предметники** |  |  |  |
| 1 | Проходження курсів вчителями навчального закладу з метою підвищення рівня організації дистанційного навчання, володіння комп'ютерною технікою і технологіями. Опанувати єдину платформу для дистанційного навчання | + | + | + |
| 2 | Створення навчально - методичної бази з дистанційного навчання | + | + | + |
| 3 | Використання можливостей сайту навчального закладу для впровадження елементів дистанційного навчання школярів | + | + | + |
| 4 | Розміщення на шкільному сайті корисних посилань на освітні ресурси мережі Інтернет (бібліотеки, предметні сайти та освітні портали). | + | + | + |
| 5 | Надання консультацій для вчителів навчального закладу щодо впровадження дистанційного навчання в навчально-виховний процес | + | + | + |
| 6 | Підготовка здобувачів освіти навчального закладу до участі в Інтернет-конкурсах | + | + | + |
| 7 | Участь у вебінарах та Інтернет - конференціях з питань дистанційного навчання | + |  |  |
| 8 | Налагодження чат - спілкування з здобувача освітими, які знаходяться на домашньому навчанні | + | + | + |
| 9 | Участь здобувачів освіти навчального закладу в онлайн тестуванні і дистанційних курсах підготовки до ЗНО | + | + | + |
| 10 | Активне впровадження відеоконференції в системі навчально - виховної роботи | + | + | + |
| 11 | Консультація для здобувачів освіти з організації дистанційного навчання | + | + | + |
|  | **Безпека в Інтернеті**  **Відповідальний вчитель інформатики** |  |  |  |
| 1 | Сформувати власну політику щодо безпечного користування мережею Інтернет:  наявність контент-фільтрів ресурси, які містять інформацію про дискримінацію, наркотичні засоби, інші психотропні речовини, шкідливе програмне забезпечення, порнографію, сайти, що просувають інформацію про навмисне завдання шкоді здоров’ю, насилля тощо не будуть доступними при користуванні мережею Інтернет у школі) | + | + | + |
| 2 | Наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення | + | + | + |
| 3 | Користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів | + | + | + |
| 4 | Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації | + | + | + |
| 5 | Забезпечення педагогів та здобувачів освіти навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет | + | + | + |
| 6 | Інформаційно-цифрова компетентність в усіх предметах та курсах освітньої програми закладу | + | + | + |
| 7 | Збереження персональних даних учасників освітньогопроцесу | + | + | + |
| 8 | Здійснювати моніторинг щодо забезпечення наявними фільтрами, антивірусними програмами та іншими заходами безпечний доступ до мережі Інтернет | + | + | + |

ДОДАТОК

**ПЛАН ДІЙ ЗЗСО «Великоглушанський ліцей»**

**Щодо реалізації Концепції Нової української школи**

**на 2022/2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Друга фаза впровадження НУШ (2022-2023рр.)** | | | | | |
| 1. | Ознайомлення із стандартами базової середньої освіти, які розроблені на компетентнісній основі | Серпень-вересень 2022р. | | Учителі-предметники | |
| 2. | Підвищення кваліфікації вчителів і адміністрації навчального закладу. | Протягом фази | | Адміністрація | |
| 3. | Створення умов для якісного вивчення іноземних мов у старшій школі відповідно до Стратегії сталого розвитку “Україна -2020” | Протягом фази | | Адміністрація | |
| 4. | Ознайомлення з професійними стандартами педагогічної діяльності у початковій та середній школах. | Протягом фази | | Учителі початкової та середньої шкіл | |
| 5. | Участь учителів у незалежній сертифікації. | Протягом фази | | Адміністрація | |
| 6. | Формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у школі – 2022 рік. | Протягом фази | | Адміністрація | |
| 7. | Участь здобувачів освіти у незалежному оцінюванню результатів навчання за курс базової навчального закладу | Протягом фази | | Адміністрація,класні керівники, практичний психолог | |
| 8. | Поповнення нормативної бази | Протягом фази | | Учителі | |
| 9. | Проведення інструктивно-методичних нарад із вчителями, які будуть викладати за новими навчальними програмами | Протягом фази | | Адміністрація | |
| 10. | Участь керівників м/о, вчителів-предметників інструктивно -методичних нарадах, семінарах з питань впровадження нових навчальних програм | Протягом фази | | Адміністрація | |
| 11. | Організація самоосвіти педагогів | Протягом фази | | Методична служба | |
| 12. | Проведення індивідуальних методичних консультацій для педагогів | Протягом фази | | Методична служба | |
| 13. | Забезпечення соціально-психологічного супроводу впровадження концепції | Протягом фази | | Адміністрація, практичний психолог | |
| 14. | Створення інформаційного стенду для батьків та педагогів з питання участі здобувачів освіти у незалежному оцінюванню результатів навчання за курс базової навчального закладу ( на сайті) | Протягом фази | | Адміністрація | |
| 15. | Проведення батьківських зборів для батьків 4-х класів “Поради батькам майбутніх п’ятикласників”, “Обговорення особливостей адаптаційного періоду здобувачів освіти 5 класу та впровадження спільного плану взаємодій” | Квітень 2022р. | | Класоводи | |
| 16. | Ознайомлення батьків на батьківських зборах з особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками. | Протягом фази | | Класоводи | |
| 17. | Проведення батьківських зборів для батьків 9-х класів “Незалежне оцінюванню результатів навчання за курс базової навчального закладу” | Квітень 2023 р. | | Класні керівники | |
| 18. | Визначення готовності до роботи базової навчального закладу за новими освтніми стандартами на компетентнісній основі | Серпень-вересень 2023 рік | | Педагогічні прапцівники | |
| 19. | Проведення психолого-педагогічного консиліуму “Організація навчально-виховного процесу в 5-х класах в адаптаційний період” | Жовтень 2023 р. | | Адміністрація | |
| 20. | Проведення анкетування батьків здобувачів освіти з метою виявлення проблем організації НВП | Протягом фази | | Адміністрація | |
| 21. | Забезпечення активної співпраці вчителя з батьками, з медпрацівником навчального закладу, із шкільним психологом з метою збереження і зміцнення фізичного здоров’я дітей | Протягом фази | | Учителі | |
| 22. | Створення та постійне поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів згідно з вимогами нових програм | Протягом фази | | Учителі | |
| **Третя фаза впровадження НУШ (2023-2026рр.)** | | | | | |
| 23. | Ознайомлення із стандартами профільної середньої освіти на компетентнісній основі | | Серпень-вересень 2023р. | | Учителі |
| 24. | Участь керівників м/о, вчителів-предметників в міських інструктивно -методичних нарадах, семінарах з питань впровадження нових навчальних програм. | | Протягом фази | | Адміністрація |
| 25. | Організація самоосвіти педагогів | | Протягом фази | | Методична служба |
| 26. | Проведення індивідуальних методичних консультацій для педагогів | | Протягом фази | | Методична служба |
| 27. | Участь випускників старшої навчального закладу в незалежному оцінюванні професійних кваліфікацій | | Протягом фази | | Адміністрація, класні керівники |
| 28. | Проведення анкетування батьків здобувачів освіти з метою виявлення проблем організації НВП | | Протягом фази | | Практичн - ий психолог |
| 29. | Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду щодо впровадження концепції | | Постійно | | Адмініст - рація |
| 30. | Висвітлювання перспективного педагогічного досвіду учителів на сайті навчального закладу та в методичних бюлетенях. Залучення педагогів до видавничої діяльності. | | Постійно | | Адмініст - рація |
| 31. | Проведення педагогічної ради: “Про результати роботи початкової навчального закладу за новими освітніми стандартами”, “Про результати роботи базової навчального закладу за новими освітними стандартами на компетентнісній основі”, “Про результати роботи профільної навчального закладу за новими освітніми стандартами”. | | Березень 2023р.  Березень 2023р. Серпень 2026р. | | Адмініст - рація |
| 32. | Проведення методичних нарад, нарад при директорові, моніторинг діяльності НУШ. | | Постійно | | Адміністрація |

ДОДАТОК

**ПРОЕКТ «ІНТЕЛЕКТ»**

**НА 2022-2026 р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Оновлення портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих здобувачів освіти та надання їм необхідної підтримки | До 10.09.  2022-2026 | Заступник директора |
| 2 | Ознайомлення педколективу з Положеннями про конкурси та олімпіади, а також із термінами їх проведення в поточному навчальному році | Протягом вересня  2022-2026 | Заступник |
| 3 | Перевірка залучення обдарованих здобувачів освіти до роботи факультативів та гуртків | Протягом вересня  2022-2026 | Заступник директора |
| 4 | Оновлення індивідуальних карток обдарованої дитини | До 15.09.  2022-2026 | Заступник директора |
| 5 | Поповнення інформаційного банку даних про:   * Інтелектуально обдарованих дітей; * Творчо обдарованих дітей; * Спортивно обдарованих дітей; | До 25.09.  2022-2026 | Учителі-предметники |
| 6 | Методична рада «Організація  шкільних предметних олімпіад та підготовка здобувачів освіти до участі в  районних олімпіадах, конкурсах». | Вересень  2022-2026 | Директор, заступник |
| 7 | Моніторинг участі вчителів у роботі з обдарованими дітьми | Вересень  2022-2026 | Заступник директора |
| 8 | Організація ведення факультативів, курсів за вибором, гуртків | Вересень  2022-2026 | Адміністрація |
| 9 | Розробка завдань до шкільного етапу предметних олімпіад | Вересень  2022-2026 | Керівники ШМО |
| 10 | Оформити в бібліотеці виставку літератури „Формування дослідницьких компетентностей” | Жовтень  2022-2026 | Бібліотекар |
| 11 | Створення на шкільному сайті сторінки, присвяченої роботі з обдарованою молоддю | До 30.09.  2022-2026 | Адміністратор сайту |
| 12 | Обмін досвідом вчителів, які результативно працюють з обдарованими дітьми, «Створення системи роботи з обдарованими дітьми» | Жовтень 2022-2026 | Заступник директора |
| 13 | Поновлення рекомендацій для батьків та вчителів щодо розвитку в дітей творчих здібностей | Жовтень  2022-2026 | Заступник директора |
| 14 | Залучення обдарованих здобувачів освіти до конференцій, круглих столів, інтелектуальних конкурсів і турнірів в рамках предметних тижнів | За річним планом роботи  2022-2026 | Учителі-предметники |
| 15 | Залучення здобувачів освіти до участі у позакласних та позашкільних заходах: районні предметні олімпіади;  обласні Інтернет-олімпіади; Всеукраїнські олімпіади від проекту «Всеосвіта»; конкурс імені Т.Г.Шевченка; конкурс ім. П.Яцика; Всеукраїнські конкурси від проекту «На Урок»; Міжнародний інтерактивний природознавчий конкурс «Колосок»;  Акція до Міжнародного дня чистих берегів; Обласний етап Всеукраїнської краєзнавчої експедиції здобувачів освітиської молоді «Моя Батьківщина - Україна» ;  ХVІІ Міжнародний конкурс творчих робіт школярів, студентів, аспірантів та вчителів «Уроки війни та Голокосту – уроки толерантності»;  Всесвітній День Гідності; Обласний конкурс читців «Тарасова вершина»; V Всеукраїнська історико-краєзнавча конференція здобувачів освітиської молоді «Державотворчі процеси в Україні: через віки в ХХІ століття»;  Юні історики Волині ; Міжнародна гра «Соняшник»; Міжнародна гра «Sunflower»; Міжнародна природознавча гра «Геліантус». | Протягом року  2022-2026 | Учителі-предметники |
| 16 | Тематичні консультації для батьків „Сім’я та обдарована дитина” | За графіком батьківських зборів  2022-2026 | Адміністрація, класні керівники |
| 17 | Нарада при заступнику директора «Про хід виконання роботи з обдарованою молоддю». | січень  2022-2026 | Заступник директора,  вчителі-предметники |
| 18 | Оформлення інформаційно-аналітичних документів „Моніторинг участі здобувачів освіти навчального закладу в конкурсах, олімпіадах та інших заходах” | квітень  2022-2026 | Заступник директора,  вчителі-предметники |
| 19 | Круглий стіл «Розвиток творчості школяра» | березень  2022-2026 | Голови ШМО |
| 20 | Аналіз результативності участі здобувачів освіти у всеукраїнських здобувачів освітиських олімпіадах на засіданнях ШМО | лютий  2022-2026 | Керівники ШМО |
| 21 | Педагогічна рада «Обдаровані учні : підходи до навчання та виховання» | березень  2022-2026 | Директор, заступник |
| 22 | Методична рада «Науково – методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми» | березень  2022-2026 | Звіт учителів- предметників |
| 23 | Видання наказу „Підсумки участі здобувачів освіти навчального закладу в предметних олімпіадах та конкурсах” | травень  2022-2026 | Директор |
| 24 | Аналіз роботи ШМО з обдарованими здобувача освітими | травень  2022-2026 | Керівники ШМО |
| 25 | Оформлення інформаційно-аналітичної документації „Моніторинг результативності роботи МО з обдарованими здобувача освітими” | травень  2022-2026 | Керівники ШМО |
| 26 | Видання наказу „Ефективність організації роботи з обдарованими здобувача освітими” | травень  2022-2026 | Директор |
| 27 | Оформлення електронної папки „Зоряний олімп” | червень  2022-2026 | Заступник |

**МЕТОДИЧНА РОБОТА**

**Мета** методичної роботи закладу: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

Основні завдання:

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.

4. Спрямування діяльності здобувачів освіти за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

**Шляхи реалізації**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Основні заходи** | **Форми роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Виявлення проблем | Анкетування | травень | Директор, керівники МО |
| 2. | Планування роботи навчального закладу на навчальний рік | Методична рада | травень | Директор, заступник |
| 3. | Складання плану основних заходів та напрямків діяльності навчального закладу з реалізації проблеми | Творча група | червень | Заступник |
| 4. | Визначення завдань напрямків реалізації з проблеми. Затвердження плану роботи над проблемою. | Педрада | серпень | Директор |
| 5. | Теоретичне вивчення й обговорення з вчителями окремих питань з визначеної проблеми | МО | серпень | Керівники МО |

1.Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.

2.Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.

3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

Січень-серпень 2022 року

**2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Основні заходи** | **Форми роботи** | **Термін виконання**  2022-2023 н.р | **Відповідальні** |
| 1. | Вивчення літератури з проблеми, складання списку рекомендованої літератури | Самоосвіта | Протягом року | Вчителі,  Бібліотекар |
| 2. | Вибір тем науково-методичних проблем учителями та напрямків роботи МО | ПС | Червень-вересень | Керівники ПС |
| 3. | Теоретичне вивчення проблеми: |  |  |  |
| 3.1 | Професійна компетентність – потенціал сучасної педагогіки і психології | Методична нарада | Вересень | Заступник |
| 3.2. | Формування компетентності саморозвитку і самоосвіти | Психолого-педагогічний  семінар | Листопад | Керівник ПС (сусп.-гум. цикл) |
| 3.3 | Дослідницька діяльність учителя як складова професійної компетентності | Методичний практикум | Лютий | Заступник |
| 3.4 | “Життєва компетенція як феномен” | Семінар | Квітень | Заступник |
| 4. | Рекомендована література із проблеми | Методоперативка | Протягом року | Заступник, бібліотекар |
| 5. | Створення системи роботи педколективу над проблемною темою | Метод рада | Вересень | Заступник |
| 6. | Вивчення та апробація сучасних особистісно зорієнтованих технологій навчання та виховання. Розробка рекомендацій для вчителів:  -Впровадження інформаційних технологій в НВП;  -Впровадження проблемно-пошукового методу на уроках в початкових класах | Організація роботи творчих груп | Жовтень-травень | Заступник |
| 7. | “Шляхи активізації науково-методичної діяльності педагогів”  “Технології формування професійної компетентності”  (вивчення інноваційних технологій, створення банків навчально-методичного забезпече-ння викладання предметів з метою підвищення ефективності НВП та методичного забезпечення проблемної теми) | ПС - семінар  ПС - конференція | Жовтень  Лютий | Керівники ПС |
| 8. | Виявити ППД з проблеми з метою показу зразка тим, хто не визначився в роботі з проблемною темою | Методична декада (відкриті уроки, позакл.  заходи) | Листопад-квітень | Методична рада |
| 9. | “Кроки до життєвого успіху” | Батьківські збори | Січень | Директор |
| 10. | “Проектування професійної компетентності як засіб самореалізації в соціально значущій діяльності” | Педрада | Лютий | Директор |
| 11. | “Соціалізація. Процеси соціалізації в системі освіти” | Круглий стіл | Грудень, лютий | Заступник |
| 12. | Підвищення інтересу здобувачів освіти до поглиблення знань з предмета | Предметні тижні | Протягом року | Керівники ПС, заступник |

**2023/2024 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Основні заходи** | **Форми роботи** | | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Упровадження прогресивних методів навчання та виховання із забезпечення формування життєвої компетентності школярів | Створення банку технологій навчання, виховання, розвитку | | Жовтень-квітень | Методична рада |
| 2. | “Роль сучасних педагогічних технологій у забезпеченні якісної підготовки здобувачів освіти до зовнішнього незалежного оцінювання” | Педради | | Листопад | Заступник |
| 3. | “Теорія і практика розвитку професійної компетентності” | Проблемний психолого-  педагогічний семінар | | Жовтень | Заступник |
| 4. | “Формування професійної компетентності: суть, досвід використання, перспективи” | Практичний семінар | | Лютий | Керівники  ПС |
| 5. | “Оновлення системи психо-логічного забезпечення освітнього процесу відповідно до завдань розвитку навчального закладу та проблемної теми” | Методична рада | | Вересень | Заступник |
| 6. | “Розвиток професійної компетентності, інноваційної та методичної культури засобами нових технологій” | ПС | | Лютий | Керівники ПС |
| 7. | “Використання інформаційно-комунікативних технологій” | Творчі групи | | Протягом року | Заступник, керівники творчих груп |
| 8. | Відкриті уроки, поповнення банку інноваційних технологій | Методичні звіти ПС | | ІІ семестр | Заступник, керівники ПС |
| 9. | Майстер-класи з формування методичної культури вчителя | Комп’ютерна бібліотечка | | Протягом року | Заступник |
| 10. | Впровадження ППД | ПС | | ІІ семестр | Заступник, керівники ПС |
| 11. | “Як допомогти дитині розкрити себе” | Лекторій для батьків | | Протягом року | Класні керівники |
| 12. | Підвищення інтересу здобувачів освіти до поглиблення знань із предмета | Предметні тижні | | Протягом року | Керівники ПС |
| 13. | Удосконалення структури, типу й форми уроку | методоперативка | |  | Заступник |
| 14. | “Про результативність навчально-виховного процесу на основі моніторингу досягнень здобувачів освіти” | Методична рада | | Червень | Заступник |
| 15. | Ріст професіонального потенціалу колективу, наставництво | Нарада | | Травень | Директор |
| 16. | Педагогічний моніторинг з проблеми | Дослідження | | Протягом року | Директор, заступник |
| **2024/2025 н.р** | | | | | |
| 1. | “Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення освітнього процесу” | | Педрада | Листопад | Директор |
| 2. | Педагогічний моніторинг | | дослідження | Протягом року | Заступник |
| 3. | “Розвиток ключових компетентностей здобувачів освіти”  “Інтерактивні технології як засіб розвитку творчої активності молодших школярів” | | ПС | Протягом року | Заступник |
| 4. | “Дидактико-методичне та матеріально-технічне забезпечення інноваційної діяльності педагогів” | | методрада | Січень | Голова МР |
| 5. | “Удосконалення форм методичної роботи з метою реалізації проблеми” | | Методична декада | Лютий | Директор, заступник |
| 6. | Удосконалення педагогічної майстерності з проблеми | | Творчі звіти педагогів | Лютий | Керівники ПС |
| 7. | “Шляхи підвищення ефективності та результативності освітнього процесу” | | Семінар | Лютий | Заступник |
| 8. | Фестиваль методичних ідей, педагогічних знахідок | | Методична рада | Лютий | Заступник |
| 9. | “Роль педагогічного керівництва самоосвітньою роботою здобувачів освіти” | | ПС | Березень | Керівники ПС |

**2025/2026 р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Основні заходи** | **Форми роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | “Позакласна та позаурочна діяльність як чинник мотивації вчителів до професійного зростання” | Педрада | Листопад | Заступник |
| 2. | “Активізація процесу освіти здобувачів освіти у контексті життєвого проектування” | Психолого-педагогічний семінар | І семестр | Заступник |
| 3. | Пропагандистсько-просвітницька діяльність | Видавнича діяльність | Протягом року |  |
| 4. | Аналіз стану роботи. Оцінювання та само оцінювання напрацювань учителів. “Роль ПС у формуванні життєвої компетентності здобувачів освіти”. “Моніторинг діяльності вчителів-предметників щодо забезпечення умов особистісного розвитку здобувачів освіти” | ПС | ІІ семестр | Керівники ПС |
| 5. | “Формування мотиваційної сфери та позитивного досвіду як шлях розвитку ключових життєвих компетентностей” | Конференція | Лютий | Заступник |
| 6. | Творчі звіти ПС | Методичний місячник | Лютий | Керівники ПС |
| 7. | Робота діагностичної групи | Анкетування | Березень | Директор, заступник |
| 8. | Розробка шляхів корекції та контролю | Аналіз | Березень | Директор, заступник |
| 9. | Декада “Шлях до вдосконалення” | Звіти гуртків, факультативів | Березень | Керівники |
| 10. | Підсумковий соціально-психологічний та педагогічний аналіз впливу професійної компетенції вчителя на формування життєвої компетентності здобувачів освіти | Діагностика | Березень | Адміністрація |
| 11. | Звіти творчих груп | Презентація | Квітень | Керівники творчих груп |
| 12. | “Формування професійної компетентності, інноваційної та методичної культури вчителів” (досвід використання) | Методичний марафон | Квітень | Методична рада |
| 13. | Про підсумки роботи навчального закладу на реалізацію науково-методичної проблеми | Педрада | Квітень | Директор |
| 14. | Опис досвіду роботи з проблемної теми | Методична рада | Квітень-червень | Голова методичної ради |