

«Затверджено»

«___» _____ 20__ р

Директор : _____ Любов ГУБЧИК

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ КАБІНЕТУ ІНФОРМАТИКИ (2024-2025 н.р.)

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Примітка
Організаційна робота			
1	Перевірити готовність кабінету до проведення занять	30.08.2024	
2	Провести технічне обслуговування комп'ютерів	31.08.2024	
3	Проглянути програмне забезпечення для проведення викладання курсу Інформатики	До 31.08.2024	
4	Скласти графік роботи кабінету	До 05.09.2024	
5	Оформити акт-дозвіл на проведення занять в кабінеті	До 05.09.2024	
6	Скласти розклад консультацій з інформатики для учнів 9-11 класів	До 15.09.2024	
7	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей кабінету	До 01.12.2024	
8	Закріпити за учнями робочі місця в кабінеті	До 11.09.2024	
9	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів з питань дотримання техніки безпеки та життєдіяльності: а)правила роботи в кабінеті; б)правила пожежної безпеки; в)права й обов'язки учнів; г)єдині вимоги до учнів	Регулярно протягом року	
10	Перевіряти стан робочих місць в кабінеті	Постійно	
11	Слідкувати за раціональним використанням наявного в кабінеті обладнання, здійснювати заходи з енергозбереження »	Постійно	
Навчально-методична робота			
12	Систематизувати і дібрати матеріал для проведення практичних робіт у 6-7 класах	Протягом року	
13	Систематично розглядати нормативно-правові документи щодо організації навчально-виховного процесу та методично-інструктивні рекомендації щодо вивчення інформатики у 2021-2022 н. р.	Протягом року	
14	Опрацювати навчальну програму з інформатики.	До 01.09.2024	
15	Систематично проводити навчання вчителів комп'ютерної грамоти.	Постійно	
16	Допомагати вчителям при створенні портфоліо для навчання за програмою "Intel - навчання для майбутнього"	Жовтень- березень	

17	Допомогти вчителям, що атестуються в оформленні методичних та дидактичних матеріалів	Протягом року	
18	Готувати матеріали для підготовки учнів до районних, обласних і рейтингових олімпіад.	Протягом року	
19	Приймати активну участь у роботі шкільного та окружного МО вчителів математики та інформатики	Протягом року	
Удосконалення матеріально-технічної бази кабінету			
20	Проводити перевірку роботи та сервісне обслуговування комп'ютерної техніки	Систематично	
21	Поповнити бібліотечний фонд кабінету довідковою літературою	Протягом року	
22	Об'єднати ПК в локальну мережу	II семестр	
Позакласна робота з учнями			
23	Проводити роботу з обдарованими дітьми	Вівторок, середа, четвер щотижня	
24	Відібрати учнів здібних до вивчення програмування	Протягом I семестру	
25	Взяти участь у рейтинговій олімпіаді з інформатики	Відповідно розкладу	
Інформаційно-бібліографічна робота			
26	Вивчити склад фонду бібліотеки ШКОЛИ з проблем методики викладання інформатики, педагогіки і психології	Вересень- жовтень 2024 р.	
27	Укомплектувати бібліотеку кабінету підручниками та літературою відповідно до вимог навчальних програм	Вересень 2024 р.	