ПРОТОКОЛ №2

засідання педагогічної ради,

яке відбулося 27 вересня 2024 р.

Голова – директор Любов ГУБЧИК

Секретар – практичний психолог Анна ГУЗЕНЮК

Відсутні –

Присутні – 32

Порядок деннийː

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про стан вивчення напрямку виховання «Ціннісне ставлення до праці».
3. Школа і сім’я: партнерство всерйоз і надовго.
4. Про рівень ролі домашніх завдань у формуванні в учнів інтересу до навчання.
5. Про вимоги до проведення та структури продуктивного уроку.
6. Про схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2025 рік.
7. Про профорієнтаційну роботу в ліцеї.
8. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників
9. Про хід атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.
10. Про організацію дистанційного навчання дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації i здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України.
11. Про оцінювання учнів, які навчаються за кордоном.
12. **СЛУХАЛИ:**

Любов ГУБЧИК, директора школи ЗЗСО «Великоглушанський ліцей», зазначила, що всі рішення попередньої педагогічної ради від 31.08.2024 р. виконано.

Ухвалили:

Інформацю прийняти до відома .

Голосували: ЗА -32

 Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

1. **СЛУХАЛИ:**

Наталію ІВАНЮК, заступника директора з навчально-виховної роботи, про стан вивчення напрямку виховання «Ціннісне ставлення до праці».

Наталія ІВАНЮК зазначила, що метою напрямку є формування у вихованців розуміння значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. Розвиток ставлення до праці як до однієї з важливих життєвих потреб, виховання працьовитості, відповідальності, охайності, бережливості, відчуття задоволення від виконаної роботиадміністрацією ліцею в період з02 по 20жовтня 2024 року вивчалося питання ціннісного ставлення до праці.

В ході перевірки було встановлено, що виховання ціннісного ставлення учнів до праці в освітньому  закладі  відбувається згідно Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», «Конвенції про права дитини», «Декларації прав дитини», «Загальної декларації прав людини», «Концепції виховання дітей та молоді». Нормативна документація оформлена у відповідні папки.

Ціннісне ставлення до праці є важливою складовою змісту виховання особистості,що спрямована на формування у неї розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. Протягом навчального року класні керівники, вихователі формують в учнів уявлення про важливість праці для суспільства і кожного з них. У початкових класах більше уваги звертається на розвиток навичок самообслуговування, у середніх – на виховання почуття відповідальності, охайності, дисципліни. Старшокласників орієнтують на вибір напряму майбутньої трудової діяльності, усвідомлений вибір професії. Проведено ряд форм виховної діяльності, зокрема: естетичне оформлення класних кімнат, території ліцею, ремонт навчальних посібників, цикл виховних заходів: година спілкування в 9 класі «Що означає бути працьовитим», бесіда «Праця основа людського життя» 9 клас, лекція «Пряця- окраса людини» 9 клас, в 3 класі проведена гра на групову взаємодію «Зроби світ чистішим», бесіда в 2 класі на тему «Бджола мала, а й та працює», бесіди в 1 класі «Бережімо шкільні речі» та «Збережи крихту хліба», в 11 класі проведена дискусія «Маленька праця краще за велике безділля», з 10 класом проведено круглий стіл «Професія, успіх, благополуччя», з 16 по 20 жовтня в ліцеї проходив тиждень трудового навчання під гаслом «Тільки в праці життя і краса людини». «Правила внутрішнього розпорядку», «Правила для учнів», «Положення про чергування», акція «Осінні клопоти», педагогом-організатором було проведено урочисте свято «День працівників освіти».

Протягом навчального року ведеться профорієнтаційна робота із здобувачами освіти випускних класів, метою якої є сформувати в учнів готовність до свідомого професійного самовизначення, підготовка учнів до виходу в самостійне життя.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Дану інформацію прийняти до відома.
2. Класним керівникам продовжувати формувати роботу з ціннісного ставлення до праці через різноманітні виховні заходи.

Голосували: ЗА -32

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

1. **СЛУХАЛИ:**

Анну ГУЗЕНЮК, практичного психолога, про школу і сім’ю: партнерство всерйоз і надовго.

В основі виховного процесу школи лежить система виховних відносин, що забезпечує взаємодію педагогів, батьків та учнів згідно з суспільно заданими цілями виховання – розквіт духовної сутності людини, яка має стати висококваліфікованим спеціалістом, займати чіткі національні, загальногосподарські позиції, бути активною у громадянському житті, відповідальною за моральне становлення себе як особистості. Реалізуючи концепцію освіти, як процес розвитку творчої особистості, педагогічний колектив постійно веде пошук нових педагогічних технологій, що сприяють формуванню середовища, яке розвиває, навчає та виховує.

У грудні 2016 року розпорядженням Кабінету Міністрів України схвалено Концепцію реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

«Нова українська школа – це школа для життя у ХХІ столітті. Змінюються технології, розвивається суспільство, ми не можемо точно знати, з якими викликами зустрінуться діти, які зараз навчаються у школі. Тому важливо перейти від школи, яка напихає дітей знаннями, що дуже швидко застарівають, до школи, яка вчить знання використовувати.

Метою Концепції є забезпечення проведення докорінної та системної реформи загальної середньої освіти.

* запровадження нового принципу педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, вчителя і батьків;
* удосконалення процесу виховання: створення сучасного освітнього середовища, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів, вчителів і батьків.

Батьки – партнери. Вчителі допомагатимуть батькам здобувати спеціальні знання про розвиток дитини. За основу концепції беруть педагогіку партнерства: співпраця між учителем, учнем і батьками, які мають стати рівноправними учасниками освітнього процесу.

Нова школа має працювати на засадах «педагогіки партнерства».

**Основні принципи цього підходу:**

* повага до особистості;
* доброзичливість і позитивне ставлення;
* довіра у відносинах та стосунках;
* діалог-взаємодія-взаємоповага;
* розподілене лідерство;
* принципи соціального партнерства.

    В даний час загострились проблеми організації взаємодії школи та родини. Усе частіше виявляється відчуження батьків від школи. Повсякденні турботи, пов’язані переважно з матеріальним забезпеченням, віддаляють один від одного дорослих людей, відповідальних за виховання дітей.

Народна мудрість каже: «Посієш учинок – пожнеш звичку; посієш звичку – пожнеш характер; посієш характер – пожнеш долю». Ось так і формується життєва лінія людини.

І добре, коли поруч добрі друзі – батьки й учителі. Життя вносить у союз школи та родини свої корективи, виходить, треба не тільки застосовувати традиційні методи та форми роботи з батьками, а і шукати нові, відповідні сучасним вимогам.

*УХВАЛИЛИ:*

1. Дану інформацію прийняти до відома.
2. Класним керівникам обов’язково враховувати в плані виховної роботи наступні напрями роботи з батьками: педагогічна просвіта батьків, забезпечення участі батьків у підготовці та проведенні класних виховних заходів; індивідуальна робота з батьками; інформування батків про результати освітньої діяльності учнів.

Голосували: ЗА -32

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

1. **СЛУХАЛИ:**

Любов ПАСІК, заступника директора з навчально-виховної роботи, про рівень ролі домашніх завдань у формуванні в учнів інтересу до навчання.

У світлі сучасних вимог нашого суспільства актуальною постала проблема ролі домашньої роботи у формуванні навичок самостійної діяльності школярів та підвищення інтересу до навчання.

Спеціальні дослідження показують, що проблема підвищення ефективності навчання може бути успішно вирішена тільки за умови, якщо висока якість урочних занять буде підкріплюватися добре організованою домашньою роботою учнів. Тим часом в періодичних виданнях з'являються публікації, в яких розповідається про нібито передовий досвід окремих учителів, які здійснюють навчання без домашніх завдань, і ставиться питання про їх скасування, оскільки вони, на їхню думку, не приносять ніякої користі і лише перевантажують учнів. Ці пропозиції найчастіше грунтуються на педагогічній некомпетентності. Справа в тому, що пізнання йде не по прямій, а по спіралі, і що кожне наступне звернення до вивчення одного й того ж матеріалу відкриває в ньому нові грані і смислові відтінки, що, відповідно, вказує на необхідність організації домашньої навчальної роботи . Далі, на уроках, як би добре вони не проводилися, має місце концентроване запам'ятовування, і знання переводяться лише в оперативну, короткочасну пам'ять. Щоб перевести їх в пам'ять довготривалу, учням необхідно здійснити їх подальше повторення, тобто розосередити засвоєння, що також вимагає організації їх домашньої навчальної роботи. Не менш важливе значення має вона також для виховання учнів, оскільки сприяє формуванню у них старанності, самостійності, служить засобом розумної і змістовної організації позашкільного часу. Практикою доведено — домашні завдання необхідні. Самостійна робота на уроках тільки зменшує потребу в домашніх завданнях, але не відкидає їх. Адже знання, навички й уміння міцно засвоюються не відразу, а внаслідок періодичних повторень, що й забезпечується виконанням домашніх завдань через деякий час після уроків. Крім того, лише в домашній роботі кожний учень може якнайкраще виявити свої індивідуальні сили і можливості, набувати уміння самостійно вчитися, переборювати труднощі, доводити справу до кінця. Учень повинен сам планувати і організовувати виконання домашніх завдань, здійснювати постійний самоконтроль, ставити перед собою нові завдання. Звичайно, результативність домашньої роботи залежить не тільки від учня, але й від учителя. Домашня робота органічно поєднана з уроком. Саме урок пови­нен готувати учня до успішного виконання домашніх завдань. Домашня навчальна робота поєднує у собі навчальну, виховну, розвиваючу функції. Вона нібито протистоїть всім іншим формам організації роботи учня в школі під безпосереднім керівництвом вчителя – (Текст доповіді додається до протоколу).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Дану інформацію прийняти до відома.
2. Вчителям – предметникам задавати домашнє завдання обсягом не більше 1/3 роботи виконанної в класі з поясненням.
3. Домашні завдання диференціювати.

Голосували: ЗА -32

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

1. **СЛУХАЛИ:**

Інну ФУРДИК, вчителя фізики та математики, про вимоги до проведення та структури продуктивного уроку.

Статистика свідчить, що за свій педагогічний вік учитель проводить більше 25 000 уроків. Урок – це основна дидактична форма навчання, що пройшла випробування протягом століть. Це видима частина роботи вчителя, якій передує велика підготовча діяльність. Що запрограмуємо, те й матимемо. Саме цим відрізняється продуктивна технологія від усіх інших. Залежних від змісту, діяльності вчителя, методів, ситуацій, організаційних форм тощо – (Текст доповіді додається до протоколу).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Дану інформацію прийняти до відома.
2. Вчителям – предметникам проводити ретельне планування структури уроку та поєднувати різноманітні моделі навчання, використовувати інтерактивні форми роботи та забезпечувати наступність і послідовністт вивчення матеріалу; мотивувати діяльність учнів на кожному етапі уроку.

Голосували: ЗА -32

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

1. **СЛУХАЛИ:**

Любов ГУБЧИК, директора, про схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2025 рік.

Директорка наголосила на тому, що відповідно до Законів мУкраїни «Про освіту», «Про загальну середню освіту», до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів Українивід 21 серпня 2019 р. №800, педагогічні працівники зобов’язані що року підвищувати кваліфікацію. Вони підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п’ять років. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу загальної середньої освіти не може бути менше ніж 150 годин за п’ять років. Основними напрямами підвищення кваліфікації є: розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»; психолого-фізіологічн іособливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку; мовленнєва компетентність; розвитоку правлінської компетентності (для керівників закладіво світи); ментальне здоров’я тощо.

 З метою формування плану підвищення кваліфікації закладу освіти на 2024 рік вчителя до плану підвищення кваліфікації, які були розглянуті директором ліцею. Педагоги вибрали один напрям підвищення кваліфікації у 2024році:розвиток емоційно-етичної та рефлексивної компетентностей педагогічних працівників (тема «Формуванняпсихологічної стійкості учнів інклюзивного класу»), обсягом 30 год., суб’єкт - ЧОІПОПП .

**УХВАЛИЛИ:**

1. Пропозиції педагогічних працівників до орієнтовногоплану підвищення кваліфікації закладу освіти на 2025рік прийняти без змін.

2. Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО «Великоглушанський ліцей» на 2025рік.

Голосували: ЗА -30

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

1. **СЛУХАЛИ:**

Анну ГУЗЕНЮК, практичного психолога , про профорієнтаційну роботу в ліцеї.

Одним із найважливіших кроків у житті є вибір професії. Адже займатися тим, що тебе цікавить, приносить радість, - одна з умов відчуття життєвої повноцінності.

Прагнення «знайти себе», стати «самим собою», індивідуальністю – неодмінна ознака юності.

Своє майбутнє ми визначаємо задовго до останнього шкільного дзвінка. Обираючи професію, стараємося зважити всі «за» і «проти» того чи іншого заняття, що приваблює, «приміряти його на себе».

Вибір професії – чи не найголовніший чинник того, як складеться твоє подальше життя та як ти в ньому будеш себе почувати. Адже всім хочеться не лише заробляти гроші, але й реалізувати свій потенціал та отримувати справжнє задоволення від своєї діяльності.

УХВАЛИЛИ:

1. Дану інформацію прийняти до відома.
2. Вчителям – предметникам та класним керівникам систематично проводити профорієнтаційну роботу під час уроків та позакласних заходів.

Голосували: ЗА -32

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

1. **СЛУХАЛИ:**

Любов ГУБЧИК, директора школи, яка проаналізувала роботу педколективу з підвищення кваліфікації на онлайн курсах, шляхом участі у вебінарах, конференціях. На затвердження педрадою подано 2 клопотаня та підтверджуючі документи (сертифікати) щодо зарахування підвищення кваліфікації

**ВИСТУПИЛИ:**

Наталія ІВАНЮК, заступник директора ознайомила членів педради з клопотаннями педпрацівників про визнання підвищення кваліфікації. Запропонувала заслухати педагогічних працівників щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації.

Директор школи – запропонувала визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024. р.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Визнати результати підвищення кваліфікації, яке вчителі проходили на он-лайн заходах відповідно поданих клопотань та на підставі звітів про проходження кваліфікації та документів, що засвідчують проходження підвищення кваліфікації:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тема (напрям, найменування)** | **Суб’єкт підвищення кваліфікації** | **Кількість годин** | **Дата видачі документа** | **Прізвище та ініціали вчителя** |
| 1 | Підвищено рівень загальних та фахових компетентностей інклюзивного середовища | Школа для всіх | 30 | 24.08.2024 | Процик Н.Й. |
| 2 | Отримала практичні та теоретичні знання відповідно до програми підвищення кваліфікації вказаної теми | Використання інноваційних підходів на уроках алгебри та геометрії у 7 класах НУШ | 30 | 07.09.2024 | Фурдик І.П. |

Голосували: ЗА -32

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

1. **СЛУХАЛИ:**

 Любов ГУБЧИК, директора, яка доповіла про хід атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році.

Відповідно до Типового Положення про атестацію педагогічних працівників

Голова комісії –Любов ГУБЧИК .

Заступник голови атестаційної комісії –Наталія ІВАНЮК.

Секретар атестаційної комісії - Інна ФУРДИК.

Член атестаційної комісії – Анна ГУЗЕНЮК, Аннатолій Кухарик.

Відповідно до ст. 54 Закону України «Про Освіту», згідно з вимогами Типового положення про атестацію педагогічних працівників України від 06.10.2010 р. №930, зі змінами і доповненнями, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 р. № 1135, на підставі рішення атестаційної комісії навчального закладу від 07.10. 2022 р. щодо атестації педагогічних працівників ліцею, з метою активізації творчої діяльності вчителів, стимулювання безперервного вдосконалення ними фахової освіти й підвищення рівня професійної майстерності, наказом по ліцеї від 07.10.2022 №202 «Про атестацію педагогічних працівників у \_\_ році» затверджено:

1. План заходів з організації атестації та графік її проходження педагогічними працівниками ліцею у 2023-2024 році.

2. Провести атестацію таких педагогічних працівників:

1. Процик Наталію Йосипівну

2. Ричук Анастасію Володимирівну

3. Мацько Альону Михайлівну

**План роботи атестаційної комісії**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата | Відповідальний |  | Примітка |
| 1 | Видання наказу по закладі освіти про атестацію педагогічних працівників. | До 30.09 | Любов ГУБЧИК |  |
| 2 | Організаційне засідання, розподіл доручень. Опрацювання Типового положення про атестацію учителів та додатків.  | 30.09 | Голова комісії, члени комісії |  |
| 3 | Уточнення списку педкадрів, що підлягають черговій атестації. Складання графіку та плану роботи комісії. |  20.10 | Члени комісії, заступник голови  | . |
| 4 | Закріплення членів атестаційних комісій за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та атестації | 20.10 | Члени комісії, заступник голови  |  |
| 5 | Складання індивідуальних планів атестації вчителів. Вивчення системи і досвіду роботи вчителів, що атестуються. | До 03.11До 11.03 | Вчителі, що атестуються, голови МО |  |
|  |
| 6 | Підготовка портфоліо та презентацій особистого досвіду вчителів, що атестуються. | До 15.03 | Вчителі, що атестуються |  |  |
| 7 | Проведення засідання педагогічних рад, МО, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів. | Згідно плану | Відповідальні члени атес-таційної комісії |  |
| 8 | Підготовка атестаційних листів. | 14 -17.03  | Голова комісії, секретар |  |
| 9 | Проведення підсумкового засідання, заслуховування творчих звітів вчителів, встановлення і підтвердження кваліфікаційних категорій. | 18.03 | Голова комісії |  |
| 10 |  Видання наказу про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році. | До01.04. |  Директор  |  |

Атестація педагогічних працівників у 2024 році запланована на березень.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи :

1.1. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників.

 До березня

Забезпечити проходження планової перепідготовки вчителями, що атестуються.

 До березня

* 1. Завершити вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються, та заповнити атестаційні листи.

 До березня

1.4. Забезпечити своєчасну підготовку необхідних документів на встановлення та підтвердження кваліфікаційних категорій.

 До березня

2. Заступнику голови атестаційної комісії.:

2.1. Виконувати обов’язки голови у випадку його відсутності.

2.2.Організувати роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації, роз’яснювати педагогічним працівникам її мету та завдання, нести відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.

2.3.Контролювати виконання графіку засідань атестаційної комісії.

2.4.Дбати про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються.

2.5.Уточнювати інформацію про хід атестації.

2.6.Регулювати режим роботи та координувати роботу членів атестаційної комісії.

 Жовтень, – Березень

3.Секретарю атестаційної комісії:

3.1. Здійснювати контроль за правильністю оформлення документації, індивідуальних графіків проходження атестації педпрацівниками.

3.2. Підготувати проект підсумкового наказу «Про підсумки проведення атестації».

3.3. Вести роз’яснювальну роботу щодо заповнення документації.

3.4. Нести відповідальність за оформлення наступних документів: протоколів засідань атестаційної комісії; атестаційних листів; витягів з наказів та протоколів щодо проведення атестації; звітів за різними формами; підготовку атестаційних матеріалів до подання в атестаційну комісію ІІ рівня.

3.5. Запрошувати членів атестаційної комісії та педпрацівників, що атестуються, на засідання атестаційної комісії та нести відповідальність за їх присутність.

3.6. Збирати матеріали щодо проведення атестації, методичні наробки та інше педагогічних працівників, які атестуються.

3.7. Вчасно інформувати членів атестаційної комісії та педпрацівників, що атестуються, про зміни в Типовому положенні про атестацію та в наказах різних рівнів.

3.8. Приймати участь у підготовці проектів наказів з різних питань атестації педагогічних працівників.

 Жовтень, – Березень

Голосували: ЗА -32

 Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

1. **СЛУХАЛИ:**

Любов ГУБЧИК , директора ліцею, який ознайомив педагогічний колектив з пунктом

4.8. Рекомендацій слухань у Комітеті Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій на тему «Освітні втрати й освітні розриви на рівні загальної середньої освіти: вимірювання та механізми подолання», затверджених рішенням Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій, «Про організацію освітнього процесу за дистанційною

формою здобуття освіти дітей, які перебувають за кордоном», Положенням про дистанційну форму навчання, схваленого педагогічною радою та затвердженого наказом директора, заявами батьків щодо організації навчання дітей у дистанційних класах та запропонував з метою забезпечення українським дітям (які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерацїі та навчаються у країні тимчасового перебування) можливості здобуття освіти в Україні i вивчення ними предметів навчального плану українських освітніх програм, які не вивчаються у закордонних школах, зарахувати їх до класів дистанційного навчання.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити список дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного

вторгнення російської федерації i здобуватимуть освіту одночасно в закладах

освіти країни перебування та класах дистанційного навчання ліцею

2. Визначити відповідальними за організацію роботи дистанційних класів.

Голосували: ЗА -32

 Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

**11. СЛУХАЛИ:**

Наталію ІВАНЮК, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила про заяви батьків учнів, які навчалися в закладах освіти країн тимчасового перебування з проханням оцінити їхніх дітей в установленому порядку.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Провести річне оцінювання учнів до закінчення І семестру 2024 року

з усіх предметів згідно з робочим навчальним планом на 2024/2025 навчальний рік в усній, письмовій, комбінованій (усно/письмовій)

формі, визначивши рівень навчальних досягнень за попередній рік навчання. Річне оцінювання провести під час уроку з даного предмета, занісши результат у протокол.

Голосували: ЗА -32

 Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

Голова педагогічної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар педагогічної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_